



REGULAMIN PROJEKTU

„Ramię w ramię”

Wykaz pojęć:

Projekt – projekt pn. „Ramię w ramię” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Fundacja – FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Gliniana 27/6, 20-616 Lublin.

Kandydat/-ka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

Beneficjent/-ka Ostateczny/-a – osoba z niepełnosprawnością posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, powyżej 18 roku życia, o umiarkowanym i/lub znacznym stopniu niepełnosprawności, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może wraz z różnymi barierami, utrudniać jej w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, zamieszkująca na terenie jednego z województw: lubelskiego lub mazowieckiego.

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Ramię w ramię” realizowanym przez FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy nr UM/PW9/2026/4/O_LUBELSKI/20322 o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Beneficjentów/-ek Ostatecznych projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2026 r. do 31.03.2028 r.
5. Projekt realizowany jest na obszarze województw: lubelskiego oraz mazowieckiego.
6. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji życiowej, w tym zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym 32 osób z niepełnosprawnościami poprzez zrealizowanie bezpłatnych usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym na rzecz 32 osób z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia, o umiarkowanym i/lub znacznym stopniu niepełnosprawności, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może wraz z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, poprzez objęcie 32 w/w osób z niepełnosprawnościami diagnozą potrzeb z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania oraz zrealizowanie 25 600 godzin wsparcia usług asystencji osobistej.
7. Grupę docelową stanowią 32 osoby z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia, o umiarkowanym i/lub znacznym stopniu niepełnosprawności, które mają długotrwale naruszoną

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może wraz z różnymi barierami, utrudniać im w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, zamieszkujące na terenie jednego z województw: lubelskiego (średnio 12 osób) oraz mazowieckiego (średnio 20 osób).

8. Biuro projektu umożliwiające Beneficjentom/-tkom Ostatecznym kontakt z Kierownikiem Projektu znajduje się w Lublinie pod adresem: ul. Gliniana 27/6, 20-616 Lublin.

§ 2

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Beneficjentem/-ką Ostatecznym/-ą projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) jest osobą powyżej 18 roku życia;
 - b) posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
 - c) zamieszkuje na terenie jednego z województw: lubelskiego lub mazowieckiego;
 - d) nie uczestniczy w tożsamym projekcie dofinansowanym ze źródeł zewnętrznych;
 - e) złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 3 ust. 4.;
 - f) przystępując do rekrutacji akceptuje niniejszy regulamin.
2. Beneficjentem/-ką Ostatecznym/-ą nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu jest objęta tymi samymi działaniami w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalno-merytorycznych – ocena formalno-merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydatów do projektu, zostanie przeprowadzona przez Kierownika Projektu.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego oraz dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 3

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Kierownika Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja odbywa się na terenie obu wspieranych województw (lubelskie, mazowieckie) w terminie od 13.04.2026 r. (godz. 10:00) do momentu zrekrutowania beneficjentów ostatecznych, nie później niż do 31.05.2026 r.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają komplet dokumentów do biura projektu (osobiście lub pocztą lub mailowo z późniejszym dostarczeniem na pierwszych zajęciach). Biuro projektu znajduje się przy ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin. W przypadku elektronicznego złożenia dokumentów na adres e-mail: biuro@fundacjapostscriptum.eu należy niezwłocznie dostarczyć oryginały dokumentów w przypadku zakwalifikowania do projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

5. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta/-kę Ostatecznego/-ą w procesie rekrutacji:
 - a) prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami, z podstawowymi danymi na temat kandydata/-tki, w tym z oświadczeniem o miejscu zamieszkania, stopniu niepełnosprawności, spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
 - b) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).
6. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
7. Kierownik Projektu dokonuje wyboru Beneficjentów/-ek Ostatecznych na podstawie selekcji formalno-merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej (0/1: spełnia/nie spełnia). Do projektu przyjęci zostaną kandydaci/-tki, którzy/-re spełnią niniejsze kryteria:
 - a. fakt pozostawania osobą z niepełnosprawnością o stopniu umiarkowanym lub znacznym, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów;
 - b. wiek powyżej 18 roku życia;
 - c. fakt zamieszkiwania na terenie jednego z w/w województw (lubelskie, mazowieckie);
 - d. fakt nie uczestniczenia w innym projekcie dofinansowanym z PFRON;
 - e. fakt nie otrzymywania wsparcia w postaci usług asystenckich z innych źródeł zewnętrznych (np. ze środków EFS+, w ramach warsztatu terapii zajęciowej, środowiskowego domu samopomocy lub innej placówki).
8. W przypadku większej liczby kandydatów, aniżeli miejsc w projekcie, pierwszeństwo udziału mają osoby z terenów wiejskich. W ostateczności decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Ostatnim etapem rekrutacji jest stworzenie zanonimizowanych list rankingowych: lista podstawowa – razem 32 osoby oraz (jeśli dotyczy) lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
10. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze projektu (z uwzględnieniem RODO).
11. Beneficjenci/-tki ostateczni/-e o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą w przypadku braku telefonu.
12. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Beneficjentami/-kami Ostatecznymi projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
13. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z Beneficjentów/-ek Ostatecznych, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
14. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
15. Zebrana dokumentacja przechowywana i przetwarzana jest przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień i innych.



§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie w projekcie dla 32 beneficjentów ostatecznych obejmuje:
 - a) Diagnozę potrzeb (ze stworzeniem Indywidualnego Planu Działania). Celem głównym formy wsparcia jest zdiagnozowanie potrzeb 32 beneficjentów ostatecznych oraz stworzenie 32 sztuk Indywidualnych Planów Działania poprzez zrealizowanie 96 godzin indywidualnych zajęć ze specjalistą dla 32 beneficjentów ostatecznych. Na każdego Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ną przypadną 3 godziny zegarowe wsparcia (1 spotkanie trwające 1 godzinę zegarową).
 - b) Usługi asystenckie. Celem głównym formy wsparcia jest poprawa sytuacji życiowej, w tym zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym 32 osób z niepełnosprawnościami poprzez zrealizowanie 25 600 godzin bezpłatnych usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Na każdego beneficjenta ostatecznego przypadnie 800 godzin zegarowych wsparcia (po 400 godzin dla każdego okresu finansowania). Usługi asystenckie umożliwią stałe lub okresowe wsparcie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego. Usługa asystencka obejmie wsparcie osoby z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnościami, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych. Nadrzędnym celem usług asystencji osobistej będzie dążenie do poprawy funkcjonowania osoby z niepełnosprawnościami w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne. Usługi asystencji osobistej polegać będą na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnościami w różnych sferach życia, w tym: 1) wsparcia beneficjenta ostatecznego w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej; 2) wsparcia beneficjenta ostatecznego w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie; 3) wsparcia beneficjenta ostatecznego w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania; 4) wsparcia beneficjenta ostatecznego w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnościami, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnościami, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnościami. Za realizację usługi asystencji osobistej w ramach projektu beneficjent ostateczny nie ponosi odpłatności.
2. Formy wsparcia realizowane będą w woj. lubelskim oraz mazowieckim.
3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. Beneficjenci/-tki Ostateczni/-e będą informowani o zmianach na



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

bieżący.

5. Własnoręcznym podpisem każdy Beneficjent/-ka Ostateczny/-a potwierdza otrzymanie przewidzianych w projekcie dokumentów poświadczających objęcie Beneficjenta/-ki Ostatecznego/-ej wsparciem w ramach projektu.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW/-TEK OSTATECZNYCH

1. Beneficjenci/-tki Ostateczni/-ne zobowiązani/-e są do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz współpracy z kadrami merytoryczną projektu,
 - c) informowania o wszystkich zmianach w danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - d) każdorazowego potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa na liście obecności,
 - e) wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą telefoniczną lub mailową,
 - f) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - g) bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - h) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Spotkanie indywidualne podczas diagnozy potrzeb zorganizowane zostanie w jednym miejscu na terenie danego województwa. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniu w miejscu wyznaczonym i wskazanym przez Fundację, adekwatnym dla województwa, w którym zamieszkuje. Fundacja nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu na miejsce spotkania.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent/-ka Ostateczny/-a zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta/-ki z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji Beneficjenta/-ki lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

1. Asystencja osobista to zorganizowana forma indywidualnego wsparcia osoby z niepełnosprawnością, polegająca na świadczeniu usług przez asystenta osobistego, wykonywana pod jej kierunkiem i zgodnie z jej potrzebami, polegająca na wsparciu osoby z niepełnosprawnością w wykonywaniu codziennych czynności, poruszaniu się oraz uczestniczeniu w życiu społecznym i zawodowym, umożliwiającą osobie z niepełnosprawnością niezależne życie. Asystent osobisty nie jest opiekunem. To osoba, która wspiera osobę z niepełnosprawnością w codziennym funkcjonowaniu, umożliwiając jej prowadzenie niezależnego i aktywnego życia. Asystent osobisty działa zgodnie z wolą osoby, którą wspiera respektując jej niezależność i wybory.

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

2. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby:
 - a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej [zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z 2021 r. poz. 2285 oraz z 2022 r. poz. 853) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412)], opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub
 - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.
1. Asystentem osobistym nie może być członek rodziny, opiekun prawny lub osoba faktycznie zamieszkująca wspólnie z beneficjentem ostatecznym projektu (osobą z niepełnosprawnością). „Rodzina” to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w związku prawnym lub faktycznym.
2. Asystent osobisty nie może świadczyć usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2026 r.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej FUNDACJI POSTSCRIPTUM (www.fundacjapostscriptum.eu/projekty/) oraz w biurze projektu.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
5. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych wszystkich Beneficjentów/-ek Ostatecznych, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata/-tki do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie RODO.