



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Efektywni i aktywni”

#### § 1

##### Słownik pojęć

**Fundacja** – FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Gliniana 27/6 20-616 Lublin (organizator projektu).

**Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

**Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/ustudzie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów, c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia), d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

**Kwalifikacje** – kwalifikacje należy rozumieć zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.

**Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów





stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierająca naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.

**Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – IZ RP umożliwi wsparcie w projektach dotyczących aktywnej integracji następującym grupom:

- a) osobom biernym zawodowo;
- b) osobom lub rodzinom korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- c) osobom, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- d) osobom przebywającym w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) osobom nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
- f) osobom przebywającym i opuszczającym młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobom opuszczającym okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- g) osobom z niepełnosprawnościami;
- h) członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- j) osobom opuszczającym placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;





- k) osobom w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- l) osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;
- m) osobom korzystającym z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ);
- n) osobom należącym do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- o) osobom objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- p) innym osobom, rodzinom oraz środowiskom, o których mowa w pkt 7 Podrozdziału 4.2. Zasady dotyczące aktywnej integracji Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zidentyfikowanym przez IZ RP jako zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Działania w CS lit. h i l w zakresie aktywnej integracji skierowane są do osób, rodzin i środowisk wymagających wsparcia – w zależności od zidentyfikowanych potrzeb. Środowiska wymagające wsparcia to społeczności lokalne zamieszkałe na obszarach objętych rewitalizacją lub zidentyfikowane na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określone przez IZ RP, a także osoby lub rodziny wymienione w pkt 1 Podrozdziału 4.2. w/w Wytycznych wraz z najbliższym otoczeniem tych osób.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

**Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.

**Osoby z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2)** – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. Osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED 0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED 1-2) i osoby,





które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED 2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).

**Osoby z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3)** – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED 4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.

**Osoby z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8)** – osoby, których najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED 5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISCED 6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED 7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED 8).

**Partner** – podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony we wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

**Projekt „Efektywni i aktywni”** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, dofinansowane ramach Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer FELU.08.01-IP.02-0036/24-00. Numer projektu: FELU.08.01-IP.02-0036/24.

**Uczestnik/-czka projektu** – osoba z niepełnosprawnością powyżej 18 roku życia, bierna zawodowo, w tym osoba wykluczona społecznie lub zagrożona ubóstwem/wykluczeniem społecznym, zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie gminy wiejskiej województwa lubelskiego.





## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Efektywni i aktywni**” realizowanym przez FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin (Lider) w partnerstwie z PROSTUDIUM EDYTA TRUSEK z siedzibą przy ul. Krochmalnej, nr 13G, lok. 5, 20-401 (Partner).
2. Projekt dofinansowany jest w ramach Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer FELU.08.01-IP.02-0036/24-00. Numer projektu: FELU.08.01-IP.02-0036/24.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników/-czek projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
5. Projekt realizowany jest na obszarach wiejskich województwa lubelskiego. Przez obszary wiejskie należy rozumieć obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).
6. Biuro projektu umożliwiające udostępnienie pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające Uczestnikom/-czkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu znajduje się w siedzibie Fundacji pod adresem: ul. Gliniana 27/6, 20-616 Lublin.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 3

### Cele projektu

Celem głównym projektu jest podniesiona aktywność społeczno-zawodowa i zdolność do zatrudnienia u 48 osób z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia (28 kobiet, 20 mężczyzn), zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie województwa lubelskiego (zgodnie z opisem grupy docelowej), w terminie do 31.12.2026 r. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez objęcie 48 osób z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia (28 kobiet, 20 mężczyzn) kompleksowym programem na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami, wykorzystującym instrumenty aktywizacji społecznej, zawodowej i edukacyjnej, obejmującym identyfikację potrzeb wraz z Indywidualną Ścieżką Reintegracji,





indywidualne doradztwo zawodowe, warsztaty kompetencji społecznych, szkolenia zawodowe, pośrednictwo pracy oraz staż zawodowy.

#### § 4

##### Profil Uczestnika/-czki projektu

Grupę docelową w projekcie stanowi 48 osób z niepełnosprawnościami powyżej 18 roku życia (28 kobiet, 20 mężczyzn), zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie gmin wiejskich województwa lubelskiego. 100% to osoby biernie zawodowo, w tym osoby wykluczone społecznie lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Co najmniej 20% grupy docelowej w projekcie będą stanowiły osoby spełniające co najmniej jedną z poniższych przesłanek:

- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w definicji osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
- znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z posiadany orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
- korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa;
- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;
- wykluczone komunikacyjnie, co oznacza osoby zamieszkujące na obszarach, na których brakuje transportowych połączeń publicznych;
- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.

#### § 5

##### Rekrutacja

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji i promocji będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na terenie gmin wiejskich województwa lubelskiego.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie od 1 stycznia 2026 r. do najpóźniej





31 maja 2026 r. lub do wyczerpania miejsc w projekcie.

4. W momencie wyczerpania liczby miejsc w projekcie wraz z liczbą miejsc na liście rezerwowej, rekrutacja może zostać zakończona przed wyznaczonym terminem w § 5, ust. 3.
5. Rekrutacja będzie: otwarta dla każdego zainteresowanego, bezpośrednia, rzetelna, bezstronna oraz sformalizowana (z powstaniem protokołu), akcentująca realne korzyści dla Uczestników/-czek projektu, bez stereotypowych przekazów, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, dostosowana i adekwatna do sytuacji kandydatów.
6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012), z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju.
7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają komplet dokumentów przez do biura projektu (osobiście lub pocztą lub telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).
8. Biuro projektu znajduje się pod adresem: ul. Gliniana 27/6, 20-616 Lublin. W przypadku elektronicznego złożenia dokumentów na adres e-mail: [biuro@fundacjapostscriptum.eu](mailto:biuro@fundacjapostscriptum.eu) należy dostarczyć oryginały dokumentów w momencie zakwalifikowania do projektu.
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu w procesie rekrutacji:
  - a) prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny z podstawowymi danymi na temat kandydata/-tki (m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, miejsce zamieszkania) oraz ze stosownymi oświadczeniami (m.in. o spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+);
  - b) Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status osoby biernej zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.
  - c) Inne niezbędne załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (jeśli dotyczy), których kopia zostanie potwierdzona za zgodność z oryginałem, takie jak np.:





kopia orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub kopia zaświadczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia.

10. Uczestnikiem/-czką projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
  - a) osoba z niepełnosprawnością powyżej 18 roku życia, bierna zawodowo, w tym osoba wykluczona społecznie lub zagrożona ubóstwem/wykluczeniem społecznym;
  - b) osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie gminy wiejskiej województwa lubelskiego;
  - c) osoba złoży prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 5 ust. 9;
  - d) przystępując do rekrutacji osoba akceptuje niniejszy regulamin.
11. Uczestnikiem/-czką projektu nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu bierze udział w innych projektach dofinansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
12. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami przez kandydatów/-tki do biura (osobiście lub pocztą lub telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).
13. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
14. Drugim etapem rekrutacji jest określenie czy kandydat/-ka spełnia warunki udziału w projekcie, tj. wstępna analiza dokumentów przeprowadzona przez Kierownika Projektu mająca na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych kandydata/-tki, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, itd.
15. Trzecim etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna w postaci przyznania punktów premiujących:
  - a) Kobiety +10 punktów;
  - b) Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w definicji osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia





- 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) +10 punktów;
- c) Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, zgodnie z posiadany orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności +10 punktów;
  - d) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) +10 punktów;
  - e) Osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa +10 punktów;
  - f) Osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej +10 punktów;
  - g) Osoby wykluczone komunikacyjnie, co oznacza osoby zamieszkujące na obszarach, na których brakuje transportowych połączeń publicznych +10 punktów;
  - h) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy +10 punktów.
16. Ostatnim etapem rekrutacji jest stworzenie zanonimizowanych list rankingowych: lista podstawowa – razem 48 osób z najwyższą liczbą punktów oraz (jeśli zajdzie potrzeba) lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów/-ek, aniżeli miejsc w projekcie, zadecyduje większa ilość punktów premiujących, a w ostateczności kolejność zgłoszeń.
17. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze Fundacji (z uwzględnieniem RODO).
18. Uczestnicy/-czki projektu Uczestników/-czek projektu o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie.
19. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Uczestnikami/-czkami projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
20. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z Uczestników/-czek, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
21. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

## § 6

### Zakres i organizacja wsparcia

1. Zadania realizowane w ramach projektu:
  - a) **IDENTYFIKACJA POTRZEB WRAZ Z INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĄ REINTEGRACJI (ISR)**. Wymiar:





6 godzin zegarowych (2 spotkania x 3 godziny zegarowe, średnio 1-2 razy na tydzień). Zakres: Zaplanowane wsparcie odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji społecznej (IŚR). Indywidualna Ścieżka Reintegracji zostanie opracowana indywidualnie z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Wsparcie jest realizowane w oparciu o kontrakt socjalny. Wnioskodawca przy realizacji wsparcia w ramach projektu będzie wykorzystywał kontrakt socjalny lub inny rodzaj programu przewidziany w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) w tym indywidualny program, program aktywności lokalnej i projekt socjalny albo umowę na wzór kontraktu socjalnego. Wsparcie odbywać się będzie na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji z wykorzystaniem dokumentu zawierającego elementy analogiczne do kontraktu socjalnego (umowa na wzór kontraktu, o którym mowa w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) – każdy Uczestnik/-czka projektu podpisuje umowę równoważną z kontraktem socjalnym), określającą uprawnienia i zobowiązania stron umowy w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej Uczestnika/-czki projektu. U każdego Uczestnika/-czki projektu nastąpi wybór tematyki szkolenia zawodowego. Warunek rozpoczęcia: zakwalifikowanie do projektu. Warunek zakończenia: stawiennictwo na zajęciach (100% obecności) oraz opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji. W ramach formy wsparcia Uczestnicy/-czki projektu otrzymują: zwrot kosztów dojazdu.

b) **INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE.** Wymiar: średnio 7 godzin zegarowych (3 spotkania x 2-3 godziny zegarowe, średnio 1-2 razy na tydzień). Zakres: tematyka spotkań obejmować będzie doradztwo zawodowe z zakresu wynikającego ze zdiagnozowanych potrzeb podczas IPD, np.: rynek pracy i e-rynek pracy (kodeks/prawo pracy, jak szukać pracy w sieci, zakładanie ePUAP); Dokumentacja aplikacyjna (przekazanie wzorów i tworzenie dokumentacji aplikacyjnej: CV, list motywacyjny, itp. W ramach Zadania stworzonych zostanie 48 kompletów dokumentacji aplikacyjnych); Rozmowa kwalifikacyjna i autoprezentacja (zasady i pytania podczas rozmowy, podstawy modulacji głosu, sposób ubioru, symulacje rozmów); Motywacja w szukaniu pracy (przezwycięzenie stresu i apatii zw. z długotrwałym poszukiwaniem pracy, motywowanie do rozwoju, wydobywanie potencjału osoby). Warunek rozpoczęcia: posiadanie IŚR, z której wynika forma, wymiar i zakres wsparcia w projekcie. Warunek zakończenia: stawiennictwo na zajęciach (100% obecności). W ramach formy wsparcia Uczestnicy/-czki projektu otrzymują: zwrot kosztów dojazdu.

c) **WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH.** Wymiar: średnio 30 godzin dydaktycznych na





grupę (5 spotkań x 6 godzin dydaktycznych, średnio 2-3 razy na tydzień), 4 grupy po średnio 12 osób. Zakres: Tematyka spotkań obejmować będzie rozwój kompetencji społecznych zgodnie z Europejską klasyfikacją umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (ESCO): 1. Pracować w zespole (6 godzin); 2. Posługiwać się mową ciała (6 godzin); 3. Wypracowywać kompromis (6 godzin); 4. Przyjmować konstruktywną krytykę (6 godzin); 5. Wchodzić w interakcję z innymi osobami (6 godzin). Zajęcia realizowane będą w formie warsztatowej, m.in.: scenki rodzajowe, burze mózgów, gry dydaktyczne, symulacje, dramy, prace w grupach i/lub ćwiczenia. Warsztaty zrealizowane zostaną zgodnie z 4 etapami nabycia kompetencji: 1. Zakres – 48 osób biorących udział w formie wsparcia; 2. Wzorzec – program zajęć w języku efektów uczenia się zgodny z w/w tematyką zajęć; 3. Ocena – wewnętrzne testy wiedzy przeprowadzone przez prowadzącego zajęcia (osoba musi uzyskać co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi w celu uzyskania pozytywnej oceny); 4. Porównanie – ocena testów z programem w języku efektów uczenia się. Warsztaty prowadzić będą do nabycia kompetencji społecznych potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji warsztatów dokonana zostanie ocena przyswojonej wiedzy. Pozytywne zaliczenie testu wewnętrznego skutkować będzie wydaniem Uczestnikowi/-czce projektu Zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji społecznych. Warunek rozpoczęcia: Posiadanie IŚR, z której wynika forma, wymiar i zakres wsparcia w projekcie. Warunek zakończenia: stawieństwo na zajęciach (co najmniej 80% obecności), podejście do egzaminu wewnętrznego. W ramach formy wsparcia Uczestnicy/-czki projektu otrzymują: zwrot kosztów dojazdu.

- d) **SKOLENIA ZAWODOWE.** Wymiar: średnio 120 godzin dydaktycznych na grupę (15 spotkań x 8 godzin dydaktycznych, średnio 3-4 razy na tydzień), 4 grupy po średnio 12 osób. Zakres: szkolenia oferowane Uczestnikom/-czkom projektu będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/-czek projektu (określonymi w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji tworzonej dla każdego Uczestnika/-czki projektu), a także będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy (m.in. Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień realizacji szkoleń, konsultacje z lokalnymi pracodawcami). Szkolenie prowadzić będzie do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia dokonana zostanie walidacja przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji zostanie zweryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu





zewnątrznego) i potwierdzone stosownym dokumentem (np. certyfikatem). Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu zewnętrznego, Uczestnik/-czka projektu otrzyma uznany w danej branży Certyfikat, zgodny z Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) lub kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/nabycie kompetencji. Warunek rozpoczęcia: Posiadanie IŚR, z której wynika forma, wymiar i zakres wsparcia w projekcie. Warunek zakończenia: stawiennictwo na zajęciach (co najmniej 80% obecności), podejście do egzaminu zewnętrznego. W ramach formy wsparcia Uczestnicy/-czki projektu otrzymują: stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu.

- e) **POŚREDNICTWO PRACY.** Wymiar: średnio 6 godzin zegarowych (3 spotkania x 2 godziny zegarowe, średnio 1 raz na miesiąc). Zakres: pomoc w wyszukiwaniu i upowszechnienie co najmniej 3 ofert pracy dla każdego Uczestnika/-czki projektu (adekwatnych do jego predyspozycji, umiejętności i kwalifikacji), monitorowanie rynku pracy w woj. lubelskim i informowanie Uczestników/-czek projektu o aktualnej sytuacji na lokalnym rynku, informowanie Uczestników/-czek projektu o jego prawach i obowiązkach jako pracownika, skierowanie Uczestnika/-ki projektu na co najmniej 1 rozmowę kwalifikacyjną. Warunek rozpoczęcia: posiadanie IŚR, z której wynika forma, wymiar i zakres wsparcia w projekcie. Warunek zakończenia: stawiennictwo na zajęciach (100% obecności).
- f) **STAŻ ZAWODOWY.** Zadanie przewidziane dla 32 Uczestników/-czek projektu, u których na etapie IŚR zdiagnozowana zostanie największa potrzeba odbycia stażu zawodowego (z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności). Wymiar: 160 godzin na miesiąc przez 3 miesiące (8 godzin na dzień, 5 razy w tygodniu), a w przypadku osób z niepełnosprawnościami o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: 140 godzin na miesiąc przez 3 miesiące (7 godzin na dzień, 5 razy w tygodniu). Zakres: wyposażenie Uczestników/-czki projektu w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Założone w ramach projekcie staże będą powiązane ze szkoleniami w ramach projektu lub będą zgodne z aktualnym zapotrzebowaniem lokalnych pracodawców. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy (Uczestnik/-czka projektu – Fundacja – pracodawca), która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu. Zadania w ramach stażu wykonywane są w oparciu o program stażu opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty (wskazuje umiejętności, które nabędzie





Uczestnik/-czka projektu). Po zakończeniu stażu opracowywana jest pisemna ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Na jej podstawie Fundacja wydaje Uczestnikowi/-czce projektu zaświadczenie o ukończeniu stażu. W ramach formy wsparcia Uczestnicy/-czki projektu otrzymują: ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, wstępne szkolenie BHP, stypendium stażowe, miesięczny zwrot kosztów dojazdu.

2. Formy wsparcia realizowane będą stacjonarnie w gminach wiejskich w woj. lubelskim.
3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie form wsparcia oraz zmiany miejsca ich realizacji. Uczestnicy/-czki projektu będą informowani o zmianach na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy/-a Uczestnik/-czka projektu potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz innych dokumentów poświadczających objęcie wsparciem w ramach projektu.
6. Uczestnik/-czka projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia dóbr osobistych.

## § 7

### Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów: szkoleniowego i stażowego

1. Uczestnicy projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego i stażowego:
  - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych,
  - b) podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczenia zdrowotnego,
  - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
2. Fundacja na podstawie dokumentu wypełnionego przez Uczestnika/-czkę projektu „Oświadczenie do celów ubezpieczeń społecznych, podatkowych i zdrowotnych”, zgłosi Uczestnika/-czkę projektu do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz





będzie odprowadzać za niego należne składki (w przypadku, gdy będzie to wymagane). Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek dołączyć do w/w oświadczenia potwierdzenie o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczenia. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Fundację o każdej zmianie danych zawartych w w/w oświadczeniu.

3. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w kwocie do maksymalnie 13,30 zł brutto za każdą godzinę szkoleniową. Jako godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.
4. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy wskazany w wypełnionym „Oświadczeniu o numerze rachunku bankowego” w terminie do 20. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego szkolenia zawodowego pod warunkiem potwierdzenia przez Uczestnika/-czkę projektu obecności na szkoleniu zawodowym poprzez podpis na liście obecności. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
5. Osobom uczestniczącym w stażu zawodowym przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje stypendium stażowe w kwocie do maksymalnie 1 994,40 zł brutto miesięcznie za każdy miesiąc odbycia stażu zawodowego.
6. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu zawodowym. Wyjątek stanowi udokumentowana zwolnieniem lekarskim (ZUS ZLA) nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie (ZUS ZLA) powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 946 270 39 01. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności wraz z wnioskami urlopowymi i zwolnieniami lekarskim.
7. Na wniosek stażysty przyjmujący na staż obowiązany jest do udzielenia stażyście wolnego w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem





terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium pod warunkiem załączenia do listy obecności na stażu prawidłowo wypełnionych wniosków urlopowych.

8. Stypendium stażowe będzie wypłacane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy wskazany w wypełnionym „Oświadczeniu o numerze rachunku bankowego” w terminie do 20. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu pod warunkiem dostarczenia do Fundacji list obecności, wniosków urlopowych, zwolnień lekarskich. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
9. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które przysługuje stypendium. W przypadku zmniejszenia miesięcznego wymiaru pracy, kwota stypendium stażowego zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
10. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy, weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 60 dni, Fundacja ma prawo pozbawić Uczestnika/-czkę projektu stypendium stażowego od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności.
11. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po dostarczeniu do Fundacji kompletu dokumentów – listy obecności na stażu, sprawozdania z przebiegu stażu i oceny z przebiegu stażu w wyznaczonym przez Fundację terminie.
12. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego przez Uczestnika/-czkę projektu:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem projektu oraz zaakceptowanie jego zapisów,
  - b) prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia do celów ubezpieczeń społecznych, podatkowych i zdrowotnych” wraz z dołączeniem niezbędnych dokumentów,
  - c) dostarczenie (do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu zawodowego) list obecności potwierdzających obecność na stażu zawodowym potwierdzonych przez przyjmującego na staż zawodowy. Dostarczenie przez Uczestnika/-czkę projektu listy obecności na stażu zawodowym po wyznaczonym terminie, skutkuje wypłatą stypendium stażowego w terminie określonym przez Fundację,
  - d) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności (jeśli dotyczy),
  - e) fakt pozostawania Uczestnikiem/-czką projektu, w tym w szczególności fakt pozostawania osobą bez zatrudnienia (bierną zawodowo).





## Zasady przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu następuje na wniosek Uczestnika/-czki projektu, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/-czkę projektu do biura projektu poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oddzielnie dla każdego Zadania w projekcie) wraz z dokumentem weryfikującym wysokość kosztu przejazdu, tj. biletów komunikacji miejskiej/biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym (w obie strony z jednego dnia) lub zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub wydrukiem ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem, zawierającej informację o cenie biletu jednorazowego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji danego Zadania w ramach projektu.
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć do biura projektu nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od zakończenia udziału w danym Zadaniu w ramach projektu.
3. Uczestnicy/-czki projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach poniższych Zadań realizowanych w projekcie:
  - a) IDENTYFIKACJA POTRZEB WRAZ Z INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĄ REINTEGRACJI (ISR) – zwrot kosztów dojazdu na maksymalnie 2 spotkania na Uczestnika/-czkę projektu;
  - b) INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE – zwrot kosztów dojazdu na maksymalnie 3 spotkania na Uczestnika/-czkę projektu;
  - c) WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – zwrot kosztów dojazdu na maksymalnie 5 spotkań na Uczestnika/-czkę projektu;
  - d) SZKOLENIA ZAWODOWE – zwrot kosztów dojazdu na maksymalnie 15 spotkań na Uczestnika/-czkę projektu;
  - e) STAŻ ZAWODOWY – zwrot kosztów dojazdu w wymiarze maksymalnie 3-miesięcznych zwrotów kosztów dojazdu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania Uczestnika/-czki projektu na miejsce realizacji danego Zadania w ramach projektu i z powrotem (zwrot za 2 bilety – w jedną i drugą stronę).
5. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, podczas których Uczestnik/-czka projektu był/-a obecny/-a oraz których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika/-czki projektu na liście obecności.
6. Zwrot kosztów dojazdu będzie wynikał z rzeczywistej kalkulacji oraz liczby dni, w których Uczestnik/-czka był/-a obecny/-a na zajęciach w ramach danego Zadania w projekcie.





7. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu następować będzie po weryfikacji prawidłowości dokumentów i zgodności z listą obecności.
8. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu dokonywana jest na rachunek bankowy podany przez Uczestnika/-czkę projektu we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu.
9. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/-czki Projektu może zostać wypłacony maksymalnie do wysokości kosztu biletów komunikacji miejskiej/biletów 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym, jednakże w wysokości nie większej niż 15,00 zł za osobospotkanie oraz 150,00 zł/osobomiesiąc (w przypadku stażu zawodowego).
10. Koszt biletu okresowego jest kwalifikowalny jedynie w przypadku, gdy w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartości biletu okresowego.
11. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu za korzystanie ze środków transportu prywatnego (samochód osobowy) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.

## § 9

### Obowiązki Uczestnika/-czki projektu

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności).
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Fundację oraz podmioty zewnętrzne.
4. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
5. Uczestnik/-czka projektu deklaruje uczestnictwo w całym zaplanowanym wsparciu w ramach projektu, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
6. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100,00% godzin wsparcia indywidualnego oraz w minimum 80,00% godzin wsparcia grupowego oraz przystąpienia do





egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu.

## § 10

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 9, ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry merytorycznej lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli dotyczy).

## § 11

### Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy/wszystkie Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Fundację.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne (jeśli dotyczy).

## § 12

### Postanowienia końcowe





1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji (Lidera), stronie internetowej Partnera oraz w biurze projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o kwalifikowaniu się do objęcia wsparciem pomocy społecznej.

Załącznik nr 3 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.

