



REGULAMIN PROJEKTU

„Razem po więcej”

§ 1

Słownik pojęć

Fundacja – FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Gliniana 27/6 20-616 Lublin (organizator projektu).

Kandydat/-ka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów, c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia), d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Kwalifikacje – kwalifikacje należy rozumieć zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.

Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako



bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierająca naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.

Osoby długotrwale bezrobotne – Osoby pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy.

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – IZ RP umożliwia wsparcie w projektach dotyczących aktywnej integracji następującym grupom:

- a) osobom biernym zawodowo;
- b) osobom lub rodzinom korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
- c) osobom, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
- d) osobom przebywającym w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- e) osobom nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu



i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;

- f) osobom przebywającym i opuszczającym młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobom opuszczającym okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- g) osobom z niepełnosprawnościami;
- h) członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- j) osobom opuszczającym placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy pomocy społecznej;
- k) osobom w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
- l) osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;
- m) osobom korzystającym z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ);
- n) osobom należącym do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
- o) osobom objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- p) innym osobom, rodzinom oraz środowiskom, o których mowa w pkt 7 Podrozdziału 4.2. Zasady dotyczące aktywnej integracji Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zidentyfikowanym przez IZ RP jako zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Działania w CS lit. h i l w zakresie aktywnej integracji skierowane są do osób, rodzin i środowisk wymagających wsparcia – w zależności od zidentyfikowanych potrzeb. Środowiska wymagające wsparcia to społeczności lokalne zamieszkałe na obszarach objętych rewitalizacją lub zidentyfikowane na podstawie cech lub wskaźników odnoszących się do zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, określone przez IZ RP, a także osoby lub rodziny wymienione w pkt 1 Podrozdziału 4.2. w/w Wytycznych wraz z najbliższym otoczeniem tych osób.



Osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym – w szczególności:

- osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem, z powodu występowania co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004, Nr 64, poz. 593 z późn.zm.);
- osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022, poz. 1812 z późn.zm.).

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.

Projekt „Razem po więcej” – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 na podstawie umowy numer FEMA.08.01-IP.01-03PN/24-00.

Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym projekcie lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji – zazwyczaj w sposób sekwencyjny.

Uczestnik/-czka projektu – dorosła osoba pozostająca bez zatrudnienia, bierna zawodowo z powodu niepełnosprawności lub bezrobotna zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego, w powiecie sierpeckim.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Razem po więcej”** realizowanym przez FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin.
2. Projekt **„Razem po więcej”** współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu Działania 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 na podstawie umowy numer FEMA.08.01-IP.01-03PN/24-00.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników/-czek projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2025 r. do 31.01.2026 r.
5. Projekt realizowany jest na obszarze regionu Mazowieckiego regionalnego, w powiecie sierpeckim.
6. Biuro projektu umożliwiające udostępnienie pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające Uczestnikom/-czkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu znajduje się pod adresem: ul. Konstytucji 3 Maja 2, 09-200 Sierpc.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Cele projektu

Celem głównym projektu jest podniesiona aktywność społeczno-zawodowa i zdolność do zatrudnienia u 36 osób dorosłych (20 kobiet, 16 mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego, w powiecie sierpeckim (zg. z opisem grupy docelowej), w terminie do 31.01.2026 r., weryfikowana poprzez uzyskanie kwalifikacji i/lub nabycie kompetencji wśród co najmniej 88% Uczestników/-czek Projektu, poszukiwanie pracy przez co najmniej 41% biernych zawodowo Uczestników/-czek Projektu, a także podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 22% Uczestników/-czek Projektu. Cel główny zostanie zrealizowany poprzez objęcie 36 osób dorosłych pozostających bez zatrudnienia (20 kobiet, 16 mężczyzn) kompleksowym programem na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej, wykorzystującym instrumenty aktywizacji społecznej, zawodowej i edukacyjnej, obejmującym identyfikację potrzeb wraz z Indywidualną Ścieżką Reintegracji,



warsztaty kompetencji społecznych, szkolenia zawodowe z modułem komputerowym, pośrednictwo pracy oraz staż zawodowy.

§ 4

Profil Uczestnika/-czki projektu

Grupę docelową w projekcie stanowi 36 osób dorosłych pozostających bez zatrudnienia (20 kobiet, 16 mężczyzn), w tym:

- 12 osób biernych zawodowo z powodu niepełnosprawności (6 kobiet, 6 mężczyzn) oraz
- 24 bezrobotne osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (14 kobiet, 10 mężczyzn),

zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego, w powiecie sierpeckim.

W grupie docelowej:

- co najmniej 33% to osoby z niepełnosprawnościami (6 kobiet, 6 mężczyzn);
- co najmniej 16% to osoby w wieku 18-29 lat, tj. 6 osób (4 kobiety, 2 mężczyzn).

§ 5

Rekrutacja

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji i promocji będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na terenie całego powiatu sierpeckiego.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie od 1 maja 2025 r. do 31 lipca 2025 r. lub do wyczerpania miejsc w projekcie.
4. W momencie wyczerpania liczby miejsc w projekcie wraz z liczbą miejsc na liście rezerwowej, rekrutacja może zostać zakończona przed wyznaczonym terminem w § 5, ust. 3.
5. Rekrutacja będzie: otwarta dla każdego zainteresowanego, bezpośrednia, rzetelna, bezstronna oraz sformalizowana (z powstaniem protokołu), akcentująca realne korzyści dla Uczestników/-czek projektu, bez stereotypowych przekazów, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, dostosowana i adekwatna do sytuacji kandydatów/-ek.
6. Wnioskodawca w pierwszej kolejności wspiera Uczestników/-czki projektu w najtrudniejszym położeniu społeczno-zawodowym. Poniższe osoby będą kwalifikowały się do wsparcia w pierwszej kolejności (pierwszeństwo przyjęcia do projektu, po spełnieniu kryteriów formalnych):



- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - Korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa,
 - Opuszczające placówki opieki instytucjonalnej,
 - Wykluczone komunikacyjnie,
 - Osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy.
7. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012), z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju.
8. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają komplet dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu (osobiście i/lub pocztą i/lub dla osób z niepełnosprawnościami: telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).
9. Biuro projektu znajduje się pod adresem: ul. Konstytucji 3 Maja 2, 09-200 Sierpc. W przypadku elektronicznego złożenia dokumentów na adres e-mail: biuro@fundacijapostscriptum.eu należy dostarczyć oryginały dokumentów w momencie zakwalifikowania do projektu.
10. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu w procesie rekrutacji:
- a) prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny z podstawowymi danymi na temat kandydata/-tki (m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek na podstawie numeru PESEL, wykształcenie, miejsce zamieszkania) oraz ze stosownymi zaświadczeniami i/lub oświadczeniami (m.in. o spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+);
 - b) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) w przypadku zarejestrowanych osób bezrobotnych lub Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku niezarejestrowanych osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo, potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania



(zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia wydania.

- c) Inne niezbędne załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (jeśli dotyczy), których kopia zostanie potwierdzona za zgodność z oryginałem, takie jak np.: kopia orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

11. Uczestnikiem/-czką projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:

- a) dorosła osoba bierna zawodowo z powodu niepełnosprawności lub bezrobotna wykluczona społecznie lub zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- b) osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie regionu Mazowieckiego regionalnego, w powiecie sierpeckim.
- c) osoba złoży prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 5 ust. 10;
- d) przystępując do rekrutacji osoba akceptuje niniejszy regulamin.

12. Uczestnikiem/-czką projektu nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu otrzymuje jednocześnie wsparcie w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

13. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w procesie rekrutacji (oraz jej pierwszym etapem) jest złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami przez kandydatów/-tki do biura (osobiście lub pocztą lub dla osób z niepełnosprawnościami: telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).

14. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

15. Drugim etapem rekrutacji jest określenie czy kandydat/-ka spełnia warunki udziału w projekcie, tj. wstępna analiza dokumentów przeprowadzona przez Kierownika Projektu mająca na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych kandydata/-tki, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, itd. Będzie to selekcja formalna: zerojedynkowa ocena punktowa (nie spełnia/spełnia: 0/1).

16. Trzecim etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna w określenia przez Kierownika Projektu pierwszeństwa udziału w projekcie (zgodnie z § 5, ust. 6) oraz przyznanie punktów



premiujących:

- a) Osoby z niepełnosprawnościami +15 punktów;
- b) Kobiety +10 punktów;
- c) Osoby w wieku 18-29 lat + 5 punktów.

17. Ostatnim etapem rekrutacji jest zsumowanie wyników oraz stworzenie zanonimizowanych list rankingowych:

- lista podstawowa – razem 36 osób z najwyższą liczbą punktów
- oraz (jeśli zajdzie potrzeba) lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów/-ek, aniżeli miejsc w projekcie, zadecyduje pierwszeństwo udziału w projekcie i większa ilość punktów premiujących, a w ostateczności kolejność zgłoszeń.

18. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze projektu (z uwzględnieniem RODO).

19. Uczestnicy/-czki projektu o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie.

20. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Uczestnikami/-czkami projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.

21. W wypadku rezygnacji któregośkolwiek z Uczestników/-czek, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.

22. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6

Zakres i organizacja wsparcia

1. Wsparcie w projekcie dla 36 Uczestników/-czek projektu obejmuje:

- a) **IDENTYFIKACJĘ POTRZEB WRAZ Z INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĄ REINTEGRACJI.** Wymiar: 6 godzin zegarowych na osobę (3 spotkania x 2 godziny zegarowe, średnio 1 raz na tydzień). Indywidualna Ścieżka Reintegracji zostanie opracowana dla każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu oraz uwzględniać będzie diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb. Wsparcie odbywać się będzie na podstawie ÍSR z wykorzystaniem dokumentu zawierającego elementy analogiczne do kontraktu socjalnego (umowa na wzór kontraktu o którym mowa w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – każdy/-a Uczestnik/-czka projektu podpisuje umowę równoważną z kontraktem socjalnym, określającą uprawnienia i zobowiązania stron umowy w ramach wspólnie podejmowanych działań



zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej). U każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu nastąpi wybór tematyki szkolenia zawodowego, a także diagnoza umiejętności cyfrowych (test on-line). W celu zwiększenia efektywności wsparcia wykorzystana zostanie elektroniczna aplikacja on-line pn. Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych (WOPZ), umożliwiająca diagnozę preferencji zawodowych oraz właściwości pracy.

- b) WARSZTATY KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH.** Wymiar: średnio 12 godzin dydaktycznych na grupę (3 spotkania x 4 godziny dydaktyczne, średnio 2-3 razy na miesiąc). Zakres: Tematyka spotkań obejmować będzie rozwój kompetencji społecznych, tj. m.in.: komunikacja interpersonalna, budowanie poczucia własnej wartości i roli w grupie, radzenie sobie ze stresem, sposoby rozwiązywania konfliktów, zarządzanie czasem. Zajęcia realizowane będą w formie warsztatowej, m.in.: scenki rodzajowe, burze mózgów, gry dydaktyczne, symulacje, dramy, prace w grupach i/lub ćwiczenia. Warsztaty zrealizowane zostaną zgodnie z 4 etapami nabycia kompetencji. Warsztaty prowadzić będą do nabycia kompetencji społecznych potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji warsztatów dokonana zostanie ocena przyswojonej wiedzy. Pozytywne zaliczenie testu wewnętrznego skutkować będzie wydaniem UP Zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji społecznych.
- c) SZKOLENIE ZAWODOWE Z MODUŁEM KOMPUTEROWYM.** Wymiar: średnio 120 godzin dydaktycznych na grupę (15 spotkań x 8 godzin dydaktycznych, średnio 3-4 razy na tydzień), w tym średnio 80 godzin szkolenia zawodowego (10 spotkań x 8 godzin dydaktycznych) oraz średnio 40 godzin uzupełniającego dedykowanego modułu cyfrowego (5 spotkań x 8 godzin dydaktycznych). Zakres: szkolenia oferowane Uczestnikom/-czkom projektu będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem (określonymi w IŚR tworzonej dla każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu), a także będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy (m.in. Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień realizacji szkoleń, konsultacje z lokalnymi pracodawcami). Szkolenie prowadzić będzie do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia dokonana zostanie walidacja przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji zostanie zweryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu zewnętrznego) i potwierdzone stosownym dokumentem (np. certyfikatem). Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu zewnętrznego, UP otrzyma uznany w danej branży Certyfikat, zgodny z Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu



Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/nabycie kompetencji.

- d) POŚREDNICTWO PRACY.** Wymiar: średnio 6 godzin zegarowych (3 spotkania x 2 godziny zegarowe, średnio 1 raz na miesiąc). Zakres: stworzenie dokumentacji aplikacyjnej (CV, list motywacyjny), pomoc w wyszukiwaniu i upowszechnienie co najmniej 3 ofert pracy dla każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu (adekwatnych do jego predyspozycji, umiejętności i kwalifikacji), monitorowanie lokalnego rynku pracy i informowanie o aktualnej sytuacji na lokalnym rynku, informowanie o prawach i obowiązkach jako pracownika, skierowanie Uczestnika/-czki projektu na co najmniej 1 rozmowę kwalifikacyjną, motywowanie do samodzielnego poszukiwania pracy.
- e) STAŻE ZAWODOWE.** Wymiar: 160 godzin na miesiąc przez 3 miesiące (8 godzin na dzień, 5 razy w tygodniu), a w przypadku OzN o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności: 140 godzin na miesiąc przez 3 miesiące (7 godzin na dzień, 5 razy w tygodniu). Zakres: wyposażenie Uczestnika/-czki projektu w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Założone w ramach projektu staże będą powiązane ze szkoleniami w ramach projektu lub będą zgodne z aktualnym zapotrzebowaniem lokalnych pracodawców. Staż odbywa się na podstawie 3-stronnej umowy (Uczestnik/-czka projektu – Wnioskodawca – pracodawca), która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu. Po zakończeniu stażu opracowywana jest pisemna ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Na jej podstawie Wnioskodawca wydaje zaświadczenie o ukończeniu stażu.
2. Formy wsparcia realizowane będą stacjonarnie na obszarze regionu Mazowieckiego regionalnego, w powiecie sierpeckim.
 3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 4. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie form wsparcia oraz zmiany miejsca ich realizacji. Uczestnicy/-czki projektu będą informowani o zmianach na bieżąco.
 5. Własnoręcznym podpisem każdy/-a Uczestnik/-czka projektu potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz innych dokumentów poświadczających objęcie wsparciem w ramach projektu.
 6. Uczestnik/-czka projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez



konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia dóbr osobistych.

§ 7

Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów: szkoleniowego i stażowego

1. Uczestnicy projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego i stażowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych,
 - b) podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
2. Fundacja na podstawie dokumentu wypełnionego przez Uczestnika/-czkę projektu „Oświadczenie do celów ubezpieczeń społecznych, podatkowych i zdrowotnych”, zgłosi Uczestnika/-czkę projektu do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzać za niego należne składki (w przypadku, gdy będzie to wymagane). Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek dołączyć do w/w oświadczenia potwierdzenie o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązki ubezpieczenia. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Fundację o każdej zmianie danych zawartych w w/w oświadczeniu.
3. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w kwocie do maksymalnie 13,30 zł brutto za każdą godzinę szkoleniową. Jako godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.
4. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy wskazany w wypełnionym „Oświadczeniu o numerze rachunku



- bankowego” w terminie do 20. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego szkolenia zawodowego pod warunkiem potwierdzenia przez Uczestnika/-czkę projektu obecności na szkoleniu zawodowym poprzez podpis na liście obecności. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
5. Osobom uczestniczącym w stażu zawodowym przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje stypendium stażowe w kwocie do maksymalnie 1 994,40 zł brutto miesięcznie za każdy miesiąc odbycia stażu zawodowego.
 6. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu zawodowym. Wyjątek stanowi udokumentowana zwolnieniem lekarskim (ZUS ZLA) nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie (ZUS ZLA) powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 946 270 39 01. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności wraz z wnioskami urlopowymi i zwolnieniami lekarskim.
 7. Na wniosek stażysty przyjmujący na staż obowiązany jest do udzielenia stażyście wolnego w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium pod warunkiem załączenia do listy obecności na stażu prawidłowo wypełnionych wniosków urlopowych.
 8. Stypendium stażowe będzie wypłacane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy wskazany w wypełnionym „Oświadczeniu o numerze rachunku bankowego” w terminie do 20. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu pod warunkiem dostarczenia do Fundacji list obecności, wniosków urlopowych, zwolnień lekarskich. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
 9. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które przysługuje stypendium. W przypadku zmniejszenia miesięcznego wymiaru pracy, kwota stypendium stażowego zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
 10. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy, weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 60 dni, Fundacja ma prawo pozbawić Uczestnika/-czkę projektu stypendium stażowego od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności.



11. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po dostarczeniu do Fundacji kompletu dokumentów – listy obecności na stażu, sprawozdania z przebiegu stażu i oceny z przebiegu stażu w wyznaczonym przez Fundację terminie.
12. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego przez Uczestnika/-czkę projektu:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem projektu oraz zaakceptowanie jego zapisów,
 - b) prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia do celów ubezpieczeń społecznych, podatkowych i zdrowotnych” wraz z dołączeniem niezbędnych dokumentów,
 - c) dostarczenie (do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu zawodowego) list obecności potwierdzających obecność na stażu zawodowym potwierdzonych przez przyjmującego na staż zawodowy. Dostarczenie przez Uczestnika/-czkę projektu listy obecności na stażu zawodowym po wyznaczonym terminie, skutkuje wypłatą stypendium stażowego w terminie określonym przez Fundację,
 - d) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności (jeśli dotyczy),
 - e) fakt pozostawania Uczestnikiem/-czką projektu, w tym w szczególności fakt pozostawania osobą bez zatrudnienia (bierną zawodowo lub bezrobotną).

§ 8

Obowiązki Uczestnika/-czki projektu

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności).
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Fundację oraz podmioty zewnętrzne.
4. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych oraz danych nt. statusu na rynku pracy, w szczególności faktu podjęcia zatrudnienia przed zakończeniem udziału w całym zaplanowanym wsparciu w ramach projektu, przez cały okres trwania projektu.



5. Uczestnik/-czka projektu deklaruje uczestnictwo w całym zaplanowanym wsparciu w ramach projektu, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
6. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100,00% godzin wsparcia indywidualnego oraz w minimum 80,00% godzin wsparcia szkoleniowego oraz przystąpienia do egzaminu wewnętrznego pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 9, ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry merytorycznej lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli dotyczy).

§ 10

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy/wszystkie Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Fundację.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne (jeśli dotyczy).



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji oraz w biurze projektu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny.