



REGULAMIN PROJEKTU

„Akademia Aktywnego Seniora”

§ 1

Słownik pojęć

Fundacja – FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Gliniana 27/6 20-616 Lublin (organizator projektu).

Grupa w niekorzystnej sytuacji – grupa, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia EFS+, oznacza grupę osób w trudnej sytuacji, w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożone takimi zjawiskami.

Kandydat/-ka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów, c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia), d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte



w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnie z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Osoba starsza – w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705) to osoba, która ukończyła 60. rok życia.

osoby z niepełnosprawnościami – a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44) b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.).

osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

osoba z zaburzeniami psychicznymi – osoba: a) chora psychicznie (wykazująca zaburzenia psychiatryczne), b) upośledzona umysłowo, c) wykazująca inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

Projekt „Akademia Aktywnego Seniora” – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, dofinansowane w ramach Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działania 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer 69/FELU.08.09-IZ.00-0026/24-00. Numer projektu: FELU.08.09-IZ.00-0026/24.

Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka reintegracji może być realizowana w jednym projekcie lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby, rodziny lub środowiska – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Wsparcie w ramach ścieżki reintegracji może być realizowane przez jedną lub przez kilka instytucji – zazwyczaj w sposób sekwencyjny.



Uczestnik/-czka projektu (UP) – osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+, zakwalifikowana/-y do udziału w projekcie. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika.

Umiejętności – zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Przez prawidłowe wykonywanie rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Akademia Aktywnego Seniora”** realizowanym przez FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin.
2. Projekt jest dofinansowany w ramach Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działania 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer 69/FELU.08.09-IZ.00-0026/24-00. Numer projektu: FELU.08.09-IZ.00-0026/24.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników/-czek projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2025 r. do 31.12.2025 r.
5. Projekt realizowany jest na obszarze gminy Zakrzówek w powiecie kraśnickim w województwie lubelskim.
6. Biuro projektu umożliwiające udostępnienie pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające Uczestnikom/-czkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu znajduje się w siedzibie Fundacji pod adresem: ul. Gliniana 27/6, 20-616 Lublin.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Cele projektu

Celem głównym projektu jest podniesiony poziom aktywności społecznej wśród 24 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym będących Seniorami (22 kobiety, 2 mężczyzn) zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego gminę Zakrzówek w województwie lubelskim (zgodnie z opisem grupy docelowej), w terminie do 31.12.2025 r., osiągnięty poprzez objęcie 24 w/w osób kompleksowym wsparciem dostosowanym do indywidualnych potrzeb, obejmującym identyfikację potrzeb wraz z Indywidualną Ścieżką Reintegracji, poradnictwo specjalistyczne, warsztaty kompetencji cyfrowych i językowych, fizjoterapię grupową, warsztaty kreatywne oraz wsparcie towarzyszące w postaci integracji kulturalnej, w wyniku czego nastąpi zwiększenie aktywności społecznej i zminimalizowanie wykluczenia.



§ 4

Profil Uczestnika/-czki Projektu

Grupę docelową w projekcie stanowią 24 osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym będący Seniorami [osoby powyżej 60 roku życia] (22 kobiety, 2 mężczyźni) zamieszkujący w rozumieniu Kodeksu cywilnego gminę Zakrzówek w województwie lubelskim. Co najmniej 16,6% grupy docelowej stanowią osoby z niepełnosprawnościami (4 kobiety, 0 mężczyźni).

Co najmniej 50% grupy docelowej (tj. 12 osób) stanowią:

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z posiadanym orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności i/lub
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną (osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności) i/lub
- c) z chorobami psychicznymi i/lub
- d) z niepełnosprawnością intelektualną i/lub
- e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) i/lub
- f) korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa i/lub
- g) zamieszkujące samotnie i/lub
- h) opuszczające placówki opieki instytucjonalnej i/lub
- i) które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy i/lub
- j) osoby doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 podrozdziału 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021- 2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 5

Rekrutacja

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji i promocji będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na terenie gminy Zakrzówek.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie 04.2025 r.
4. W momencie wyczerpania liczby miejsc w projekcie wraz z liczbą miejsc na liście rezerwowej,



rekrutacja może zostać zakończona przed wyznaczonym terminem w § 5, ust. 3.

5. Rekrutacja będzie: bezpośrednia, rzetelna, bezstronna oraz sformalizowana (z powstaniem protokołu), akcentująca realne korzyści dla Uczestników/-czek Projektu, bez stereotypowych przekazów, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, dostosowana i adekwatna do sytuacji kandydatów.
6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012), z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju.
7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają komplet dokumentów przez do biura projektu (osobiście lub pocztą lub dla osób z niepełnosprawnościami: telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).
8. Biuro projektu znajduje się ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin. W przypadku elektronicznego złożenia dokumentów na adres e-mail: biuro@fundacjapostscriptum.eu należy dostarczyć oryginały dokumentów w momencie zakwalifikowania do projektu.
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu w procesie rekrutacji:
 - a) prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny z podstawowymi danymi na temat kandydata/-tki, w tym z oświadczeniami o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
 - b) Inne niezbędne załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (jeśli dotyczy), których kopia zostanie potwierdzona za zgodność z oryginałem, takie jak np.: kopia orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. Uczestnikiem/-czką projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) osoba bierna zawodowo;
 - b) osoba powyżej 60 roku życia;
 - c) osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym;
 - d) osoba zamieszkująca na terenie gminy Zakrzówek w województwie lubelskim;
 - e) osoba złoży prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 5 ust. 8;
 - f) przystępując do rekrutacji osoba akceptuje niniejszy regulamin.
11. Uczestnikiem/-czką projektu nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu bierze udział w innych projektach dofinansowanych w ramach Programu Fundusze



Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

12. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami przez kandydatów/-tki do biura (osobiście lub pocztą lub dla osób z niepełnosprawnościami: telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).
13. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
14. Drugim etapem rekrutacji jest określenie czy kandydat/-ka spełnia warunki udziału w projekcie, tj. analiza dokumentów przeprowadzona przez Kierownika Projektu mająca na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych kandydata/-tki, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, itd. Będzie to selekcja formalna: zerojedynkowa ocena pkt.(nie spełnia/spełnia: 0/1).
15. Trzecim etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna w postaci przyznania przez Komisję Rekrutacyjną (Kierownik Projektu oraz członek Zarządu Fundacji) punktów premiujących i zsumowanie wyników.

Kryteria premiujące dla osób:

- znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z posiadanym orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności + 10 pkt.;
- z niepełnosprawnością sprzężoną (osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności) + 10 pkt.;
- z chorobami psychicznymi + 10 pkt.;
- z niepełnosprawnością intelektualną + 10 pkt.;
- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) + 10 pkt.;
- korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa + 10 pkt.;
- zamieszkujące samotnie + 10 pkt.;
- opuszczające placówki opieki instytucjonalnej + 10 pkt.;
- które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy + 10 pkt.;
- osoby doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie, o których mowa w pkt 1 podrozdziału 4.2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych



programach na lata 2021- 2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej + 10 pkt.;

- kobieta + 10 pkt.

16. Ostatnim etapem rekrutacji jest stworzenie zanonimizowanych list rankingowych: lista podstawowa (razem 24 osoby z najwyższą liczbą punktów) oraz (jeśli zajdzie potrzeba) lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów/-ek, aniżeli miejsc w projekcie, zadecydują punkty premiujące, a w ostateczności kolejność zgłoszeń.
17. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze Fundacji (z uwzględnieniem RODO).
18. Uczestnicy/-czki projektu o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie.
19. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Uczestnikami/-czkami projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
20. W wypadku rezygnacji któregośkolwiek z Uczestników/-czek, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
21. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6

Zakres i organizacja wsparcia

1. Wsparcie w projekcie dla 24 Uczestników/-czek obejmuje:
 - a) IDENTYFIKACJA POTRZEB WRAZ Z INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĄ REINTEGRACJI. Wymiar: 4 godziny zegarowe na osobę: 2 spotkania x 2 godziny zegarowe, 1-2 razy na tydzień. Zakres: Wsparcie w ramach projektu odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Wsparcie każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu odbywać się będzie na podstawie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji z wykorzystaniem dokumentu zawierającego elementy analogiczne do kontraktu socjalnego (umowa na wzór kontraktu o którym mowa w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) – każdy/-a Uczestnik/-czka projektu podpisuje umowę równoważną z kontraktem socjalnym, określającą uprawnienia i zobowiązania stron umowy w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej Uczestnika/-czki projektu.
 - b) INDYWIDUALNE PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE. Wymiar: średnio 14 godzin zegarowych na osobę: 7 spotkań x 2 godziny zegarowe, średnio 1 raz na miesiąc (pula godzin do wykorzystania



w trakcie trwania całego projektu). Zakres: tematyka spotkań obejmować będzie poradnictwo z zakresów: psychologicznego (min. 4 godziny/Uczestnika/-czkę projektu) i/lub prawnego i/lub pedagogicznego i/lub socjoterapeutycznego oraz będzie dostosowana do indywidualnych problemów i potrzeb Uczestników/-czek projektu. Na spotkaniach specjaliści (psycholog, prawnik, pedagog, socjoterapeuta) przeprowadzą procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. Zadanie przeprowadzone zostanie zgodnie z 4 etapami: 1. Diagnoza problemu, tzn. zidentyfikowanie trudności z jaką osoba sobie nie radzi; 2. Określenie czynników podtrzymujących istnienie problemu oraz trudności związanych z jego rozwiązaniem; 3. Poszukiwanie nowych sposobów przezwyciężenia trudności; 4. Wzmocnienie Uczestnika/-czki projektu w realizowanych przez niego/nią zmianach, wspomaganie rozwoju cech sprzyjających poradzeniu sobie w aktualnej sytuacji.

- c) **WARSZTATY KOMPETENCJI KOMPUTEROWYCH.** Wymiar: średnio 54 godziny dydaktyczne na osobę, w formie grupowej (2 grupy po średnio 12 osób): 9 spotkań x 6 godzin dydaktycznych, średnio maks. 1-2 razy na tydzień. Zakres: Program ramowy na poziomie podstawowym, zgodnie z Ramą Kompetencji Cyfrowych DigComp 2.2 obejmujący 5 obszarów DigComp 2.2 (Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów) i 21 kompetencji (nr 1.1-5.4). Metody pracy: wykład, ćwiczenia, praca w grupach. Warsztaty zrealizowane zostaną zgodnie z 4 etapami nabycia kompetencji: 1. Zakres – 24 osoby biorące udział w formie wsparcia; 2. Wzorzec – program zajęć w języku efektów uczenia się zgodny z w/w tematyką zajęć; 3. Ocena – wewnętrzne testy wiedzy przeprowadzone przez prowadzącego zajęcia (osoba musi uzyskać co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi w celu uzyskania pozytywnej oceny); 4. Porównanie – ocena testów z programem w języku efektów uczenia się.
- d) **WARSZTATY KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH.** Wymiar: średnio 54 godziny dydaktyczne na osobę, w formie grupowej (2 grupy po średnio 12 osób): 9 spotkań x 6 godzin dydaktycznych, średnio maks. 1-2 razy na tydzień. Zakres: Program ramowy na poziomie podstawowym A1, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, ESOKJ. Metody pracy: wykład, ćwiczenia, praca w grupach. Warsztaty zrealizowane zostaną zgodnie z 4 etapami nabycia kompetencji: 1. Zakres – 24 osoby biorące udział w formie wsparcia; 2. Wzorzec – program zajęć w języku efektów uczenia się zgodny z w/w tematyką zajęć; 3. Ocena – wewnętrzne testy wiedzy przeprowadzone przez prowadzącego zajęcia (osoba musi uzyskać co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi w celu uzyskania pozytywnej oceny); 4. Porównanie – ocena testów z programem w języku efektów uczenia się.



- e) **FIZJOTERAPIA GRUPOWA.** Wymiar: średnio 32 godziny dydaktyczne na osobę, w formie grupowej (2 grupy po średnio 12 osób): 8 spotkań x 4 godziny dydaktyczne, średnio maks. 1-2 razy na tydzień. Zakres: przedstawienie najważniejszych form ruchowo-terapeutycznych oraz zastosowanie ich w praktyce podczas zajęć. np. rozwijanie ogólnej koordynacji ruchowej i sekwencyjności, ćwiczenia ruchów naprzemiennych, ćwiczenia kształtujące obraz i schemat własnego ciała oraz orientację przestrzenną, ćwiczenia wzmacniające siłę mięśni. Metody pracy: ćwiczenia.
- f) **WARSZTATY KREATYWNE.** Wymiar: średnio 54 godziny dydaktyczne na osobę, w formie grupowej (2 grupy po średnio 12 osób): 9 spotkań x 6 godzin dydaktycznych, średnio maks. 1-2 razy na tydzień. Zakres: warsztaty kreatywne – historyczne, patriotyczne oraz m.in. z zakresu tworzenia drzewa genealogicznego. Podczas warsztatów historyk przeprowadzi cykl prelekcji historycznych na tematy, które będą w kręgu zainteresowania Seniorów, a także przedstawi Seniorom sposoby na stworzenie własnego drzewa genealogicznego przy wykorzystaniu narzędzi elektronicznych (laptopów) i Internetu, a także poda możliwe źródła poszukiwania danych dot. swoich przodków. Metody pracy: wykład, ćwiczenia. Warsztaty zrealizowane zostaną zgodnie z 4 etapami nabycia kompetencji: 1. Zakres – 24 osoby biorące udział w formie wsparcia; 2. Wzorzec – program zajęć w języku efektów uczenia się zgodny z w/w tematyką zajęć; 3. Ocena – wewnętrzne testy wiedzy przeprowadzone przez prowadzącego zajęcia (osoba musi uzyskać co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi w celu uzyskania pozytywnej oceny); 4. Porównanie – ocena testów z programem w języku efektów uczenia się.
- g) **INTEGRACJA KULTURALNA.** W ramach Zadania zorganizowane zostaną:
- 1-dniowy wyjazd z Zakrzówka do teatru do Lublina;
 - 1-dniowy wyjazd z Zakrzówka do Muzeum Zamoyskich w Kozłowie;
 - 1-dniowy wyjazd z Zakrzówka do instytucji kulturalnej/muzeum w Warszawie;
 - 1-dniowy wyjazd z Zakrzówka na Roztocze (Zwierzyńiec, Krasnobród, Susiec).
2. Formy wsparcia a-f realizowane będą stacjonarnie w gminie Zakrzówek w woj. lubelskim.
3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. Uczestnicy/-czki projektu będą informowani o zmianach na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy/-a Uczestnik/-czka projektu potwierdza otrzymanie



materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz innych dokumentów poświadczających objęcie wsparciem w ramach projektu.

6. Uczestnik/-czka projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia dóbr osobistych.

§ 7

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności).
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Fundację oraz podmioty zewnętrzne.
4. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
5. Uczestnik/-czka projektu deklaruje uczestnictwo w całym zaplanowanym wsparciu w ramach projektu, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
6. Uczestnik/-czka warsztatów grupowych zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80,00% godzin warsztatowych oraz przystąpienia do egzaminu wewnętrznego pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu.
7. Każdorazowo, w przypadku osoby nie posiadającej żadnej zdolności do czynności prawnych, decyzje w jej imieniu podejmuje opiekun prawny. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do poinformowania o tym fakcie co najmniej w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych.



§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 8, ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry merytorycznej lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy UP dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli dotyczy).

§ 9

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy/wszystkie Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Fundację.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne (jeśli dotyczy).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2025 r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji oraz w biurze projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny;

Załącznik nr 2 – Oświadczenia.