



## REGULAMIN PROJEKTU

### „A jak Aktywność”

#### § 1

##### Słownik pojęć

**Fundacja** – FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Gliniana 27/6 20-616 Lublin (organizator projektu).

**Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

**Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów, c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia), d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

**kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie



się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

**opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.

**osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**osoby z niepełnosprawnościami** – a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44) b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.).

**osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

**osoba z zaburzeniami psychicznymi** – osoba: a) chora psychicznie (wykazująca zaburzenia psychotyczne), b) upośledzona umysłowo, c) wykazująca inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

**Projekt „A jak aktywność”** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, dofinansowane w ramach Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działania 8.5 Usługi społeczne, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer 66/FELU.08.05-IZ.00-0024/24-00. Numer projektu: FELU.08.05-IZ.00-0024/24.

**Uczestnik/-czka projektu** – osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+, zakwalifikowana/-y do udziału w projekcie. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego



wydatku. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika.

**Umiejętności** – zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Przez prawidłowe wykonywanie rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności.



## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„A jak Aktywność”** realizowanym przez FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin.
2. Projekt jest dofinansowany w ramach Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działania 8.5 Usługi społeczne, Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer 66/FELU.08.05-IZ.00-0024/24-00. Numer projektu: FELU.08.05-IZ.00-0024/24.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników/-czek projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 r. do 31.12.2025 r.
5. Projekt realizowany jest na obszarze Miasta Lublin i/lub powiatu lubelskiego.
6. Biuro projektu umożliwiające udostępnienie pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające Uczestnikom/-czkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu znajduje się w siedzibie Fundacji pod adresem: ul. Gliniana 27/6, 20-616 Lublin.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## § 3

### Cele projektu

Celem głównym projektu zrealizowanym do 31.12.2025r. jest:

- a) poprawa sytuacji życiowej, w tym zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym 5 osób z niepełnosprawnościami (3 kobiety, 2 mężczyzn), poprzez zrealizowanie bezpłatnych usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym na rzecz 5 biernych zawodowo, pełnoletnich osób z niepełnosprawnościami (3 kobiety, 2 mężczyzn), o umiarkowanym i/lub znacznym stopniu niepełnosprawności, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które nie korzystały z usług społecznych realizowanych w społeczności lokalnej, poprzez objęcie 5 w/w osób z niepełnosprawnościami identyfikacją potrzeb z opracowaniem indywidualnej ścieżki wsparcia oraz zrealizowanie 1 000 godzin wsparcia usług asystencji osobistej  
oraz



- b) wzrost poziomu kompetencji w zakresie holistycznej i profesjonalnej pracy z osobami z niepełnosprawnościami wśród 24 opiekunów faktycznych (nieformalnych) (20 kobiet, 4 mężczyzn), opiekujących się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, poprzez zrealizowanie 80-godzinnych grupowych szkoleń kompetencji.

#### § 4

##### **Profil Uczestnika/-czki Projektu**

Grupę docelową w projekcie stanowi 29 osób (23 kobiety, 6 mężczyzn), zamieszkujących/pracujących na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym:

- a) 5 biernych zawodowo, pełnoletnich osób z niepełnosprawnościami (3 kobiety, 2 mężczyzn), o umiarkowanym i/lub znacznym stopniu niepełnosprawności, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność, wymagających opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego), które nie korzystały z usług społecznych realizowanych w społeczności lokalnej,  
oraz
- b) 24 opiekunów faktycznych (nieformalnych) (20 kobiet, 4 mężczyzn), opiekujących się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędących opiekunami formalnymi (zawodowymi) i niepobierających wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), tj. np. członkowie rodziny, osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, osoby bliskie, wolontariusze.

#### § 5

##### **Rekrutacja**

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji i promocji będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na terenie całego woj. lubelskiego.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie:
  - a) od 1 marca 2025 r. do najpóźniej 30 kwietnia 2025 r. lub do wyczerpania miejsc w projekcie w przypadku 5 osób z niepełnosprawnościami otrzymujących wsparcie w zakresie usług asystencji osobistej oraz



- b) od 1 marca 2025 r. do najpóźniej 31 lipca 2025 r. lub do wyczerpania miejsc w projekcie w przypadku 24 opiekunów faktycznych (nieformalnych) otrzymujących wsparcie w zakresie szkoleń.
4. W momencie wyczerpania liczby miejsc w projekcie wraz z liczbą miejsc na liście rezerwowej, rekrutacja może zostać zakończona przed wyznaczonym terminem w § 5, ust. 3.
5. Rekrutacja będzie: otwarta dla każdego zainteresowanego, bezpośrednia, rzetelna, bezstronna oraz sformalizowana (z powstaniem protokołu), akcentująca realne korzyści dla Uczestników/-czek Projektu, bez stereotypowych przekazów, bez jakiejkolwiek dyskryminacji, dostosowana i adekwatna do sytuacji kandydatów.
6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012), z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju.
7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają komplet dokumentów przez do biura projektu (osobiście lub pocztą lub dla osób z niepełnosprawnościami: telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).
8. Biuro projektu znajduje się ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin. W przypadku elektronicznego złożenia dokumentów na adres e-mail: [biuro@fundacjapostscriptum.eu](mailto:biuro@fundacjapostscriptum.eu) należy dostarczyć oryginały dokumentów w momencie zakwalifikowania do projektu.
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu w procesie rekrutacji:
- a) prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny z podstawowymi danymi na temat kandydata/-tki, w tym z oświadczeniami o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
  - b) Inne niezbędne załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (jeśli dotyczy), których kopia zostanie potwierdzona za zgodność z oryginałem, takie jak np.: kopia orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. Uczestnikiem/-czką projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
- a) osoba zamieszkująca lub pracująca w województwie lubelskim;
  - b) osoba złoży prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 5 ust. 8;
  - c) przystępując do rekrutacji osoba akceptuje niniejszy regulamin.



11. Uczestnikiem/-czką projektu nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu bierze udział w innych projektach dofinansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
12. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami przez kandydatów/-tki do biura (osobiście lub pocztą lub dla osób z niepełnosprawnościami: telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).
13. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
14. Drugim etapem rekrutacji jest określenie czy kandydat/-ka spełnia warunki udziału w projekcie, tj. wstępna weryfikacja Kierownika Projektu mająca na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych kandydata/-tki, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, itd.
15. Trzecim etapem rekrutacji jest skala Katza (ADL) i Lawotna (IADL), a także przyznanie i zsumowanie punktów. Podstawą do objęcia wsparciem danego uczestnika jest uzyskanie jak najmniejszej liczby punktów po zastosowaniu łącznie skali Katza i Lawotna. Punkty zostaną zsumowane i w pierwszej kolejności zakwalifikowane do projektu będą osoby z najmniejszą liczbą punktów – dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnościami otrzymujących wsparcie w zakresie usług asystencji osobistej.
16. Czwartym etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna w postaci przyznania punktów premiujących:  
  
Dla osób z niepełnosprawnościami otrzymujących wsparcie w zakresie usług asystencji osobistej:
  - a) osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności + 15 punktów;
  - b) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną +15 punktów;
  - c) kobieta + 10 punktów;
  - d) osoba z terenów wiejskich + 5 punktów.  
Dla opiekunów faktycznych (nieformalnych) otrzymujących wsparcie w zakresie szkoleń:
  - a) Kobieta +10 punktów.
17. Ostatnim etapem rekrutacji jest stworzenie zanonimizowanych list rankingowych: listy podstawowe – osobne listy rankingowe dla 5 osób z niepełnosprawnościami otrzymujących wsparcie w zakresie usług asystencji osobistej oraz dla 24 opiekunów faktycznych



(nieformalnych) otrzymujących wsparcie w zakresie szkoleń oraz (jeśli zajdzie potrzeba) listy rezerwowej, które uruchomione zostaną w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów/-ek, aniżeli miejsc w projekcie, zadecydują punkty premiujące, a w ostateczności kolejność zgłoszeń.

18. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze Fundacji (z uwzględnieniem RODO).
19. Uczestnicy/-czki projektu o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie.
20. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Uczestnikami/-czkami projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
21. W wypadku rezygnacji któregośkolwiek z Uczestników/-czek, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
22. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

## § 6

### Ogólne warunki realizacji wsparcia

1. Wsparcie z zakresu usług społecznych dotyczy wyłącznie usług świadczonych w społeczności lokalnej. Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.
2. Odbiorcami usług opiekuńczych są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, czyli osoby które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności życia codziennego.
3. Usługi świadczone w społeczności lokalnej to usługi społeczne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób: 1) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby); 2) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą; 3) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem; 4) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej



korzystającej. Warunki, o których mowa w pkt 1-4, będą spełnione łącznie.

4. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami, w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.
5. Usługa asystencka jest świadczona przez:
  - a) asystenta osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia asystenta osoby niepełnosprawnej jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz. 184, z późn. zm.);
  - b) asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – warunkiem zatrudnienia kandydata jako asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jest uzyskanie pozytywnej opinii psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych; po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej mogą zostać kandydaci: i. posiadający doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub ii. bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie; szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyka, wolontariat.
6. W przypadku usług finansowanych ze środków EFS+ będą one realizowane zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027” w szczególności zgodnie z Rozdziałem 4. Zasady interwencji EFS+ w obszarze włączenia społecznego.

## § 7

### Zakres i organizacja wsparcia

1. Wsparcie w projekcie dla 5 biernych zawodowo osób z niepełnosprawnościami obejmuje:
  - a) IDENTYFIKACJĘ POTRZEB WRAZ Z INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĄ WSPARCIA. Wymiar: średnio 6 godzin zegarowych na Uczestnika/-czkę projektu (2 spotkania x 3 godziny, na początku



realizacji wsparcia w projekcie). Zakres: indywidualna ścieżka wsparcia zostanie opracowana dla każdego z 5 biernych zawodowo osób z niepełnosprawnościami oraz uwzględniać będzie diagnozę indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców usług, a także diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb danego/danej Uczestnika/-czki projektu. Wsparcie każdego/-ej Uczestnika/-czki projektu, w tym liczba godzin świadczonych usług w społeczności lokalnej odbywać się będzie na podstawie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia.

- b) **USŁUGI ASYSTENCKIE.** Wymiar: średnio 25 godzin zegarowych miesięcznie na Uczestnika/-czkę projektu przez 8 kolejnych miesięcy udziału w projekcie. Zakres: usługi asystenckie umożliwią stałe lub okresowe wsparcie osoby z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego. Usługa asystencka obejmuje wsparcie osoby z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnościami, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych. Nadrzędnym celem usług asystencji osobistej będzie dążenie do poprawy funkcjonowania osoby z niepełnosprawnościami w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne. Usługi asystencji osobistej polegać będą na wspieraniu przez asystenta/asystenta osobistego w różnych sferach życia, w tym: 1) wsparcie Uczestnika/-czki projektu w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej; 2) wsparcie Uczestnika/-czki projektu w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie; 3) wsparcie Uczestnika/-czki projektu w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania; 4) wsparcie Uczestnika/-czki projektu w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
2. Wsparcie w projekcie dla 24 opiekunów faktycznych (nieformalnych) obejmuje:
- a) **SZKOLENIE DLA OPIEKUNÓW FAKTYCZNYCH.** Wymiar: średnio 80 godzin dydaktycznych na grupę (10 spotkań x 8 godzin dydaktycznych, średnio nie mniej niż 1-2 razy na miesiąc); 2 grupy po średnio 12 osób. Zakres: Ramowy program szkolenia (80 godzin, średnio 8 godzin na każdy



temat): 1. Definicja poszczególnych grup osób z niepełnosprawnościami; 2. Jednostki chorobowe, kryteria biologiczne i społeczne; 3. Orzecznictwo, świadczenia, zagadnienia prawne; 4. Psychologiczne aspekty niepełnosprawności; 5. Edukacja osób z niepełnosprawnościami; 6. Rola wolontariusza w codziennych czynnościach życiowych; 7. Rehabilitacja osób z niepełnosprawnościami; 8. Rola wolontariusza w procesie rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami; 9. Wsparcie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia; 10. Pierwsza pomoc przedmedyczna. Szkolenie zrealizowane zostanie zgodnie z 4 etapami nabycia kompetencji: 1. Zakres – 24 osoby biorące udział w formie wsparcia; 2. Wzorzec – program zajęć w języku efektów uczenia się zgodny z w/w tematyką zajęć; 3. Ocena – wewnętrzne testy wiedzy przeprowadzone przez prowadzącego zajęcia (osoba musi uzyskać co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi w celu uzyskania pozytywnej oceny); 4. Porównanie – ocena testów z programem w języku efektów uczenia się.

3. Formy wsparcia realizowane będą stacjonarnie w woj. lubelskim.
4. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. Uczestnicy/-czki projektu będą informowani o zmianach na bieżąco.
6. Własnoręcznym podpisem każdy/-a Uczestnik/-czka projektu potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz innych dokumentów poświadczających objęcie wsparciem w ramach projektu.
7. Uczestnik/-czka projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia dóbr osobistych.

## § 8

### Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do wypełniania wszelkich dokumentów



związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności).

3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Fundację oraz podmioty zewnętrzne.
4. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
5. Uczestnik/-czka projektu deklaruje uczestnictwo w całym zaplanowanym wsparciu w ramach projektu, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
6. Uczestnik/-czka szkoleń zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80,00% godzin szkoleniowych oraz przystąpienia do egzaminu wewnętrznego pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu.
7. Każdorazowo, w przypadku osoby nie posiadającej żadnej zdolności do czynności prawnych, decyzje w jej imieniu podejmuje opiekun prawny. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do poinformowania o tym fakcie co najmniej w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 8, ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry merytorycznej lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu



kradzieży lub szczególnie wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli dotyczy).

## § 10

### Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy/wszystkie Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Fundację.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne (jeśli dotyczy).

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji oraz w biurze projektu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

**Załącznik nr 1a** – Formularz Rekrutacyjny dla osób z niepełnosprawnościami otrzymujących wsparcie w zakresie usług asystencji osobistej;

**Załącznik nr 1b** – Formularz Rekrutacyjny dla opiekunów faktycznych (nieformalnych) otrzymujących wsparcie w zakresie szkoleń.