

REGULAMIN PROJEKTU „Wolontariusze 2.0”

§ 1

Słownik pojęć

Projekt „Wolontariusze 2.0” – zadanie publiczne pn. „Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji” finansowane przez Województwo Lubelskie działające poprzez Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublinie na podstawie umowy nr DZR.MF.4071.34.PFRON.2024 na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2024 r. w trybie otwartego konkursu ofert nr DZR/1/PFRON/2024, zawartej w dniu 31.05.2024 r. w Lublinie.

Fundacja – FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Gliniana 27/6, 20-616 Lublin.

Kandydat/-ka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

Uczestnik/-czka projektu – osoba będąca wolontariuszem bezpośrednio zaangażowanym w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, pochodząca z jednego z powiatów: Miasto Lublin, powiat lubelski, powiat lubartowski.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Wolontariusze 2.0**” realizowanym przez FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin.
2. Projekt jest finansowany przez Województwo Lubelskie działające poprzez Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublinie podstawie umowy nr DZR.MF.4071.34.PFRON.2024 na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2024 r. w trybie otwartego konkursu ofert nr DZR/1/PFRON/2024, zawartej w dniu 31.05.2024 r. w Lublinie.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników/-czek projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 10.06.2024 r. do 11.12.2024 r.
5. Projekt realizowany jest na obszarze województwa lubelskiego.
6. Biuro projektu umożliwiające Uczestnikom/-czkom projektu kontakt z Kierownikiem Projektu znajduje się w Lublinie pod adresem: ul. Gliniana 27/6, 616 Lublin.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Cele projektu

Celem głównym projektu zrealizowanym do 11.12.2024 r. jest wzrost umiejętności i kompetencji wśród 21 osób (wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych) w zakresie komunikacji, umiejętności interpersonalnych, odporności na stres oraz holistycznej i profesjonalnej pracy z osobami z niepełnosprawnością.

§ 4

Profil Uczestnika/czki Projektu

Grupa docelowa: 21 osób będących wolontariuszami bezpośrednio zaangażowanymi w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych. Uczestnicy projektu pochodzili będą z 3 powiatów: z Miasta Lublin, powiatu lubelskiego oraz powiatu lubartowskiego.

§ 5

Rekrutacja

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji i promocji będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie od 10.06.2024 r. do momentu zrekrutowania uczestników projektu, nie później niż do 30.09.2024 r.
3. Rekrutacja obejmie obszarem Miasto Lublin, powiat lubelski oraz powiat lubartowski.
4. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają komplet dokumentów przez do biura projektu (osobiście lub pocztą lub mailowo z późniejszym dostarczeniem na pierwszych zajęciach).
6. Biuro projektu znajduje się ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin. W przypadku elektronicznego złożenia dokumentów na adres e-mail: biuro@fundacjapostscriptum.eu należy dostarczyć oryginały dokumentów w przypadku zakwalifikowania do projektu.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu w procesie rekrutacji:
 - a) prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy z podstawowymi danymi na temat kandydata/-tki, w tym z oświadczeniem o miejscu zamieszkania, spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych i klauzulą informacyjną RODO.
8. Uczestnikiem/-czką projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) jest osobą powyżej 18 roku życia;
 - b) zamieszkuje na terenie jednego z powiatów: Miasto Lublin, powiat lubelski, powiat lubartowski;
 - c) złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty zg. z § 5 ust. 7.;
 - d) przystępując do rekrutacji akceptuje niniejszy regulamin.
9. Uczestnikiem/-czką projektu nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu jest objęta tymi samymi działaniami w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).
10. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalno-merytorycznych przez kandydatów do biura (osobiście lub pocztą lub mailowo z późniejszym dostarczeniem na pierwszych zajęciach).
11. Złożenie formularza zgłoszeniowego oraz dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem

do projektu.

12. Drugim etapem rekrutacji jest selekcja formalno-merytoryczna na podstawie Regulaminu przez Kierownika Projektu z uwzględnieniem kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej (0/1: spełnia/nie spełnia). Kryteria: fakt pozostawania wolontariuszem bezpośrednio zaangażowanym w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnościami, fakt zamieszkiwania na terenie jednego z w/w powiatów.
13. Ostatnim etapem rekrutacji będzie stworzenie zanonimizowanych list rankingowych: lista podstawowa – razem 21 osób oraz (jeśli dotyczy) lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów, aniżeli miejsc w projekcie, pierwszeństwo udziału będą miały osoby z niepełnosprawnościami, kobiety oraz osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich. W ostateczności zadecyduje kolejność zgłoszeń.
14. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze Fundacji (z uwzględnieniem RODO).
15. Uczestnicy o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie.
16. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Uczestnikami/-czkami projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
17. W wypadku rezygnacji któregośkolwiek z Uczestników/-czek, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
18. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6

Zakres i organizacja wsparcia

1. Wsparcie w projekcie dla 21 Uczestników/-czek projektu obejmuje:
 - a) Indywidualne warsztaty umiejętności: Na każdego Uczestnika/-czkę przypadną 3 godziny zegarowe wsparcia. Tematyka spotkań obejmować będzie rozwój umiejętności w zakresie komunikacji, umiejętności interpersonalnych i odporności na stres (w liczbie godzin dostosowanej do indywidualnych potrzeb danej osoby).
 - b) Grupowe szkolenia kompetencji: Na każdego Uczestnika przypadnie 40 godzin dydaktycznych wsparcia. Tematyka spotkań obejmować będzie rozwój kompetencji w zakresie holistycznej i profesjonalnej pracy z osobami z niepełnosprawnością. Ramowy program szkolenia (40 godzin dydaktycznych, średnio 4 godziny na każdy temat): 1. Definicja poszczególnych grup osób niepełnosprawnych; 2. Jednostki chorobowe, kryteria biologiczne i społeczne; 3. Orzecznictwo, świadczenia, zagadnienia prawne; 4. Psychologiczne aspekty niepełnosprawności; 5. Edukacja osób z niepełnosprawnościami; 6. Rola wolontariusza w codziennych czynnościach życiowych; 7. Rehabilitacja osób z niepełnosprawnościami; 8. Rola wolontariusza w procesie rehabilitacji OzN; 9. Wsparcie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia; 10. Pierwsza pomoc przedmedyczna.
2. Formy wsparcia realizowane będą w woj. lubelskim.
3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. Uczestnicy/-czki projektu będą informowani o zmianach na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy/-a Uczestnik/-czka projektu potwierdza otrzymanie materiałów

Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego

szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych form wsparcia oraz innych dokumentów poświadczających objęcie wsparciem w ramach projektu.

6. Uczestnik/-czka projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia dóbr osobistych.

§ 7

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności).
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Fundację oraz podmioty zewnętrzne.
4. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
5. Uczestnik/-czka projektu deklaruje uczestnictwo w całym zaplanowanym wsparciu w ramach projektu, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
6. Uczestnik/-czka szkoleń zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć grupowych oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry merytorycznej lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub

Zadanie publiczne jest finansowane ze środków PFRON przyznanych przez Samorząd Województwa Lubelskiego

szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli dotyczy).

§ 9

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy/wszystkie Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Fundację.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne (jeśli dotyczy).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.06.2024 r.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji oraz w biurze projektu.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszcza/będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie RODO.