



REGULAMIN PROJEKTU

„Wykwalifikowane Lubelskie”

§ 1

Słownik pojęć

Fundacja – FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Gliniana 27/6 20-616 Lublin (organizator projektu).

Kandydat/-ka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/ustudzie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów, c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia), d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Kwalifikacje – kwalifikacje należy rozumieć zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Załącznik nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako



bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in. studenci studiów stacjonarnych, chyba, że są już zatrudnieni; dzieci i młodzież do 18 roku życia pobierająca naukę, o ile nie spełniają przesłanek na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, który nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.

Osoby długotrwale bezrobotne – Osoby pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych w miejscu pracy.

Osoba poszukująca pracy – poszukującym pracy jest osoba poszukująca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub chcąca skorzystać z innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy.

Osoba powracająca na rynek pracy – rozumie się bezrobotnego rodzica lub opiekuna osoby zależnej, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy zrezygnował z pracy ze względu na wychowywanie dziecka lub sprawowanie opieki nad osobą zależną

Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.

Osoby z wykształceniem co najwyżej średnim I stopnia (ISCED 0-2) – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły



podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. Osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).

Osoby z wykształceniem na poziomie średnim II stopnia (ISCED 3) – osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.

Osoby z wykształceniem wyższym (ISCED 5-8) – osoby, których najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (ISCED 5-8), zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO; rozpoczynając od na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED5), przez studia licencjackie i ich odpowiedniki (ISECE6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED8).

Projekt „Wykwalifikowane Lubelskie” – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, dofinansowane ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.4 Zrównoważony rynek pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer FELU.09.04-IP.02-0014/23-00. Numer projektu: FELU.09.04-IP.02-0014/23.

Uczestnik/-czka projektu – osoby, w szczególności kobiety, pozostające bez zatrudnienia; osoby, w szczególności kobiety, bierne zawodowo; osoby powracające na rynek pracy, zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie woj. lubelskiego, zakwalifikowane do udziału w projekcie.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Wykwalifikowane Lubelskie**” realizowanym przez FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin.
2. Projekt jest dofinansowany w ramach Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy Działanie 9.4 Zrównoważony rynek pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer FELU.09.04-IP.02-0014/23-00. Numer projektu: FELU.09.04-IP.02-0014/23.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników/-czek projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2024 r. do 31.12.2024 r.
5. Projekt realizowany jest na obszarze województwa lubelskiego.
6. Biuro projektu umożliwiające udostępnienie pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające Uczestnikom/-czkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu znajduje się w siedzibie Fundacji pod adresem: ul. Gliniana 27/6, 20-616 Lublin.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Cele projektu

Celem głównym projektu jest podniesiona aktywność zawodowa i zdolność do zatrudnienia u 20 osób dorosłych (15 kobiet, 5 mężczyzn), zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie woj. lubelskiego (zgodnie z opisem grupy docelowej), w terminie do 31.12.2024 r.

§ 4

Profil Uczestnika/-czki projektu

Uczestnikami/-czkami projektu są: osoby, w szczególności kobiety, pozostające bez zatrudnienia; osoby, w szczególności kobiety, bierne zawodowo; osoby powracające na rynek pracy. Grupę docelową w projekcie stanowi 20 osób dorosłych (15 kobiet, 5 mężczyzn), zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie woj. lubelskiego, w tym 12 osób bezrobotnych (9 kobiet, 3 mężczyzn) oraz 8 osób biernych zawodowo (6 kobiet, 2 mężczyzn). Co najmniej 10% grupy docelowej (2 osoby) stanowią osoby z niepełnosprawnościami. Długotrwale bezrobotni stanowią co najmniej 50% Uczestników/-czek projektu, tj. 10 osób (8 kobiet, 2 mężczyzn).



§ 5

Rekrutacja

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji i promocji będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na terenie całego woj. lubelskiego.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie od 1 czerwca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. lub do wyczerpania miejsc w projekcie.
4. W momencie wyczerpania liczby miejsc w projekcie wraz z liczbą miejsc na liście rezerwowej, rekrutacja może zostać zakończona przed wyznaczonym terminem w § 5, ust. 3.
5. Rekrutacja będzie: otwarta dla każdego zainteresowanego, bezpośrednia, rzetelna, bezstronna oraz sformalizowana (z powstaniem protokołu), akcentująca realne korzyści dla Uczestników/-czek projektu, bez stereotypowych przekazów, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, dostosowana i adekwatna do sytuacji kandydatów.
6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012), z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju.
7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają komplet dokumentów przez do biura projektu (osobiście lub pocztą lub dla osób z niepełnosprawnościami: telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).
8. Biuro projektu znajduje się ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin. W przypadku elektronicznego złożenia dokumentów na adres e-mail: biuro@fundacjapostscriptum.eu należy dostarczyć oryginały dokumentów w momencie zakwalifikowania do projektu.
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu w procesie rekrutacji:
 - a) prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny z podstawowymi danymi na temat kandydata/-tki (m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, miejsce zamieszkania) oraz ze stosownymi oświadczeniami (m.in. o spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz o nieuczestniczeniu w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+);
 - b) Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem



- lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS) lub w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP) zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.
- c) Inne niezbędne załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (jeśli dotyczy), których kopia zostanie potwierdzona za zgodność z oryginałem, takie jak np.: kopia orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
10. Uczestnikiem/-czką projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
- a) osoba, w szczególności kobieta, pozostająca bez zatrudnienia; osoba, w szczególności kobieta, bierna zawodowo; osoba powracająca na rynek pracy;
 - b) osoba zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie woj. lubelskiego;
 - c) osoba złoży prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 5 ust. 8.
 - d) przystępując do rekrutacji osoba akceptuje niniejszy regulamin.
11. Uczestnikiem/-czką projektu nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu bierze udział w innych projektach dofinansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
12. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami przez kandydatów/-tki do biura (osobiście lub pocztą lub dla osób z niepełnosprawnościami: telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).
13. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
14. Drugim etapem rekrutacji jest określenie czy kandydat/-ka spełnia warunki udziału w projekcie, tj. wstępna analiza dokumentów przeprowadzona przez Kierownika Projektu mająca na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych kandydata/-tki, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, itd.
15. Trzecim etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna w postaci przyznania punktów premiujących:
- a) Osoby z niepełnosprawnościami +15 punktów;



- b) Kobiety +10 punktów.
 - c) Osoby długotrwale bezrobotne +5 punktów;
 - d) Osoby powracające na rynek pracy +5 punktów;
 - e) Osoby z trudnościami z powodu godzenia życia zawodowego z prywatnym +5 punktów.
16. Ostatnim etapem rekrutacji jest stworzenie zanonimizowanych list rankingowych: lista podstawowa – razem 20 osób z najwyższą liczbą punktów oraz (jeśli zajdzie potrzeba) lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów/-ek, aniżeli miejsc w projekcie, zadecydują punkty premiujące, a w ostateczności kolejność zgłoszeń.
17. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze Fundacji (z uwzględnieniem RODO).
18. Uczestnicy/-czki projektu Uczestników/-czek projektu o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie.
19. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Uczestnikami/-czkami projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
20. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z Uczestników/-czek, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
21. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6

Zakres i organizacja wsparcia

1. Wsparcie w projekcie dla 20 Uczestników/-czek projektu obejmuje:
- a) **IDENTYFIKACJĘ POTRZEB WRAZ Z OPRACOWANIEM INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA** w wymiarze 4 godziny zegarowe (2 spotkania: pierwsze spotkanie 3h: opracowanie IPD; drugie spotkanie: 1h: monitoring realizacji i aktualizacja IPD). Zakres: opracowanie/aktualizacja IPD dla 20 Uczestników/-czek projektu, identyfikacja potrzeb Uczestników/-czek projektu, zaplanowanie ścieżki wsparcia w projekcie, diagnoza potencjału i preferencji zawodowych, planowanie kariery zawodowej, w tym wybór tematyki szkolenia. IPD będzie zgodny z potrzebami regionalnego i lokalnego rynku pracy i pozwoli na dopasowanie pomocy do sytuacji, potrzeb, możliwości i posiadanych kompetencji/kwalifikacji Uczestników/-czek projektu.
 - b) **SZKOLENIE ZAWODOWE** w wymiarze średnio 80 godzin dydaktycznych na grupę (10 spotkań po 8 godzin dydaktycznych), 2 grupy po średnio 10 osób. Zakres: szkolenia oferowane



Uczestnikom/-czkom projektu będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika/-czki projektu (określonymi w IPD tworzonego dla każdego UP), a także będą uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy (m.in. Barometr zawodów najbardziej aktualny na dzień realizacji szkoleń, konsultacje z lokalnymi pracodawcami). Szkolenie prowadzić będzie do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem. Po zakończeniu realizacji szkolenia dokonana zostanie walidacja przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji. Nabycie kwalifikacji lub kompetencji zostanie zweryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (w formie egzaminu zewnętrznego) i potwierdzone stosownym dokumentem (np. certyfikatem). Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu zewnętrznego, Uczestnik/-czka projektu otrzyma uznany w danej branży Certyfikat, zgodny z Listą sprawdzającą do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dot. uzyskiwania kwalifikacji, potwierdzający uzyskanie kwalifikacji/nabycie kompetencji. W ramach formy wsparcia Uczestnicy/-czki projektu otrzymują: materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, podręcznik/skrypt), catering (przerwa kawowa i obiad) oraz stypendium szkoleniowe.

- c) **POŚREDNICTWO PRACY** w wymiarze średnio 4,5 godziny zegarowe na każdego (3 spotkania po 1,5 godziny zegarowej). Zakres: stworzenie dla 20 Uczestników/-czek projektu dokumentacji aplikacyjnej (CV, list motywacyjny), pomoc w wyszukiwaniu i upowszechnienie co najmniej 3 ofert pracy dla każdego UP (adekwatnych do jego predyspozycji, umiejętności i kwalifikacji), monitorowanie rynku pracy w woj. lubelskim i informowanie Uczestników/-czek projektu o aktualnej sytuacji na lokalnym rynku, informowanie Uczestników/-czek projektu o jego prawach i obowiązkach jako pracownika, skierowanie Uczestnika/-czkę projektu na co najmniej 1 rozmowę kwalifikacyjną, motywowanie Uczestników/-czki projektu do samodzielnego poszukiwania pracy.
- d) **STAŻ ZAWODOWY** w wymiarze 160 godzin lub 140 godzin (przypadku osób z niepełnosprawnościami o znacznym/umiarkowanym stopniu niepełnosprawności) na miesiąc przez 3 miesiące. Zakres: wyposażenie Uczestników/-czki projektu w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. Założone w ramach projekcie staże będą powiązane ze szkoleniami w ramach projektu lub będą zgodne



z aktualnym zapotrzebowaniem lokalnych pracodawców. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy (Uczestnik/-czka projektu – Fundacja – pracodawca), która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu. Zadania w ramach stażu wykonywane są w oparciu o program stażu opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty (wskazuje umiejętności, które nabędzie Uczestnik/-czka projektu). Po zakończeniu stażu opracowywana jest pisemna ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Na jej podstawie Fundacja wydaje Uczestnikowi/-czce projektu zaświadczenie o ukończeniu stażu. W ramach formy wsparcia Uczestnicy/-czki projektu otrzymują: ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, stypendium stażowe.

2. Formy wsparcia realizowane będą stacjonarnie w woj. lubelskim.
3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie form wsparcia oraz zmiany miejsca ich realizacji. Uczestnicy/-czki projektu będą informowani o zmianach na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy/-a Uczestnik/-czka projektu potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz innych dokumentów poświadczających objęcie wsparciem w ramach projektu.
6. Uczestnik/-czka projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia dóbr osobistych.

§ 7

Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów: szkoleniowego i stażowego

1. Uczestnicy projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego i stażowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń społecznych,
 - b) podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczenia zdrowotnego,



- c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
2. Fundacja na podstawie dokumentu wypełnionego przez Uczestnika/-czkę projektu „Oświadczenie do celów ubezpieczeń społecznych, podatkowych i zdrowotnych”, zgłosi Uczestnika/-czkę projektu do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzać za niego należne składki (w przypadku, gdy będzie to wymagane). Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek dołączyć do w/w oświadczenia potwierdzenie o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczenia. Uczestnik/-czka projektu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Fundację o każdej zmianie danych zawartych w w/w oświadczeniu.
3. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie nie może przekroczyć 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w kwocie do maksymalnie 11,94 zł brutto za każdą godzinę szkoleniową. Jako godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.
4. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy wskazany w wypełnionym „Oświadczeniu o numerze rachunku bankowego” w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego szkolenia zawodowego pod warunkiem potwierdzenia przez Uczestnika/-czkę projektu obecności na szkoleniu zawodowym poprzez podpis na liście obecności. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
5. Osobom uczestniczącym w stażu zawodowym przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Uczestnikom/-czkom projektu przysługuje stypendium stażowe w kwocie do maksymalnie 1 790,28 zł brutto miesięcznie za każdy miesiąc odbycia stażu zawodowego.
6. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu zawodowym. Wyjątek stanowi udokumentowana zwolnieniem lekarskim (ZUS ZLA) nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie (ZUS ZLA) powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 946 270 39 01. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności wraz z wnioskami urlopowymi



i zwolnieniami lekarskim.

7. Na wniosek stażysty przyjmujący na staż obowiązany jest do udzielenia stażycie wolnego w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium pod warunkiem załączenia do listy obecności na stażu prawidłowo wypełnionych wniosków urlopowych.
8. Stypendium stażowe będzie wypłacane na wskazany przez Uczestnika/-czkę projektu rachunek bankowy wskazany w wypełnionym „Oświadczeniu o numerze rachunku bankowego” w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu pod warunkiem dostarczenia do Fundacji list obecności, wniosków urlopowych, zwolnień lekarskich. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
9. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które przysługuje stypendium. W przypadku zmniejszenia miesięcznego wymiaru pracy, kwota stypendium stażowego zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
10. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy, weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 60 dni, Fundacja ma prawo pozbawić Uczestnika/-czkę projektu stypendium stażowego od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności.
11. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po dostarczeniu do Fundacji kompletu dokumentów – listy obecności na stażu, sprawozdania z przebiegu stażu i oceny z przebiegu stażu w wyznaczonym przez Fundację terminie.
12. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego przez Uczestnika/-czkę projektu:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem projektu oraz zaakceptowanie jego zapisów,
 - b) prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia do celów ubezpieczeń społecznych, podatkowych i zdrowotnych” wraz z dołączeniem niezbędnych dokumentów,
 - c) dostarczenie (do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu zawodowego) list obecności potwierdzających obecność na stażu zawodowym potwierdzonych przez przyjmującego na staż zawodowy. Dostarczenie przez Uczestnika/-czkę projektu listy obecności na stażu zawodowym po wyznaczonym terminie, skutkuje wypłatą stypendium stażowego w terminie określonym przez Fundację,
 - d) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności (jeśli dotyczy).



§ 8

Obowiązki Uczestnika/-czki projektu

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności).
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Fundację oraz podmioty zewnętrzne.
4. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
5. Uczestnik/-czka projektu deklaruje uczestnictwo w całym zaplanowanym wsparciu w ramach projektu, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
6. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100,00% godzin wsparcia indywidualnego oraz w minimum 80,00% godzin wsparcia szkoleniowego oraz przystąpienia do egzaminu wewnętrznego pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 8, ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad



współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry merytorycznej lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli dotyczy).

§ 10

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy/wszystkie Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Fundację.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne (jeśli dotyczy).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2024 r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji oraz w biurze projektu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny.