



## REGULAMIN PROJEKTU „Spektrum Aktywności Zawodowej”

Wykaz pojęć:

**Projekt** – projekt pn. „Spektrum Aktywności Zawodowej” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Fundacja** – FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Gliniana 27/6, 20-616 Lublin.

**Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

**Beneficjent/-ka Ostateczny/-a** – osoba z niepełnosprawnością posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, która na dzień przystąpienia do projektu jest osobą w wieku aktywności zawodowej oraz zamieszkuje na terenie jednego z województw: mazowieckiego lub łódzkiego.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).

**Osoba w wieku aktywności zawodowej** – kobiety do 60 roku życia, mężczyźni do 65 roku życia.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Spektrum Aktywności Zawodowej**” realizowanym przez FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy nr UM/PW9/2024/2/O\_LUBELSKI/4238 o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Beneficjentów/-ek Ostatecznych projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.
5. Projekt realizowany jest na obszarze województw: mazowieckiego oraz łódzkiego.
6. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa 36 osób z niepełnosprawnościami z woj. mazowieckiego oraz łódzkiego, osiągnięty w terminie do 31.03.2025 r., poprzez objęcie 36 OzN wsparciem w postaci diagnozy potrzeb (ze stworzeniem Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej), indywidualnego doradztwa i poradnictwa zawodowego, szkolenia zawodowego, indywidualnego i kompleksowego pośrednictwa pracy oraz średnio 3-miesięcznego stażu zawodowego, w rezultacie czego co najmniej 8 osób uzyska zatrudnienie.
7. Grupę docelową stanowi 36 osób z niepełnosprawnościami w wieku aktywności zawodowej, zamieszkujących w woj. mazowieckim i łódzkim. Beneficjentami ostatecznymi projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku aktywności zawodowej (tj. osoby, które nie osiągnęły wieku emerytalnego). Beneficjentami ostatecznymi projektu nie mogą być osoby, które na dzień rekrutacji do projektu są zatrudnione.
8. Biuro projektu umożliwiające Beneficjentom/-tkom Ostatecznym kontakt z Kierownikiem Projektu



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

znajduje się w Lublinie pod adresem: ul. Gliniana 27/6, 20-616 Lublin.

## § 2

### REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Beneficjentem/-ką Ostatecznym/-ą Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
  - a) jest osobą bez zatrudnienia w wieku aktywności zawodowej;
  - b) posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim, umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
  - c) zamieszkuje na terenie jednego z województw: mazowieckiego lub łódzkiego;
  - d) złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 3 ust. 4.;
  - e) przystępując do rekrutacji akceptuje niniejszy regulamin.
2. Beneficjentem/-ką Ostatecznym/-ą nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu jest objęta tymi samymi działaniami w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalno-merytorycznych – ocena formalno-merytoryczna dokumentów złożonych przez kandydatów do projektu, zostanie przeprowadzona przez Kierownika Projektu.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego oraz dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

## § 3

### PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Kierownika Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja odbywa się na terenie wszystkich wspieranych województw (mazowieckie, łódzkie) w terminie od 01.04.2024 r. do momentu zrekrutowania uczestników projektu, nie później niż do 31.12.2024 r.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają komplet dokumentów przez do biura projektu (osobiście lub pocztą lub mailowo z późniejszym dostarczeniem na pierwszych zajęciach). Biuro projektu znajduje się przy ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin. W przypadku elektronicznego złożenia dokumentów na adres e-mail: [biuro@fundacjapostscriptum.eu](mailto:biuro@fundacjapostscriptum.eu) należy dostarczyć oryginały dokumentów w przypadku zakwalifikowania do projektu.
5. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta/-kę Ostatecznego/-ą w procesie rekrutacji:
  - a) prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy z podstawowymi danymi na temat kandydata/-tki, w tym z oświadczeniem o miejscu zamieszkania, statusie na rynku pracy, stopniu niepełnosprawności, spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
  - b) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).

6. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
7. Kierownik Projektu dokonuje wyboru Beneficjentów/-ek Ostatecznych na podstawie selekcji formalno-merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej (0/1: spełnia/nie spełnia). Do projektu przyjęci zostaną kandydaci/-tki, którzy/-re spełnią niniejsze kryteria: fakt pozostawania osobą z niepełnosprawnością, fakt pozostawania w wieku aktywności zawodowej; fakt nie posiadania zatrudnienia; fakt zamieszkiwania na terenie jednego z w/w województw.
8. W przypadku większej liczby kandydatów, aniżeli miejsc w projekcie, pierwszeństwo udziału mają kobiety oraz osoby o niskich kwalifikacjach. W ostateczności decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Ostatnim etapem rekrutacji jest stworzenie zanonimizowanych list rankingowych: lista podstawowa – razem 36 osób oraz (jeśli dotyczy) lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
10. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze projektu (z uwzględnieniem RODO).
11. Beneficjenci/-tki ostateczni/-e o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą w przypadku braku telefonu.
12. Udział w projekcie osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 20% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu.
13. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Beneficjentami/-kami Ostatecznymi projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
14. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z Beneficjentów/-ek Ostatecznych, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
15. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
16. Zebrana dokumentacja przechowywana i przetwarzana jest przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień i innych.

#### § 4

##### ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie w projekcie dla 36 beneficjentów ostatecznych obejmuje:
  - a) **Diagnozę potrzeb (ze stworzeniem Indywidualnego Planu Drogi Życiowej i Zawodowej).** Celem głównym formy wsparcia jest zdiagnozowanie potrzeb 36 beneficjentów ostatecznych oraz stworzenie 36 sztuk Indywidualnych Planów Drogi Życiowej i Zawodowej poprzez zrealizowanie 144 godzin indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym dla 36 beneficjentów ostatecznych. Na każdego beneficjenta ostatecznego przypadną 4 godziny zegarowe wsparcia.
  - b) **Indywidualne doradztwo i pośrednictwo zawodowe.** Celem głównym formy wsparcia jest



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

nabycie wiedzy z zakresu rynku pracy, zawodów, zainteresowań zawodowych oraz wzrost poziomu aktywności zawodowej u 36 beneficjentów ostatecznych poprzez zrealizowanie 720 godzin indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym dla 36 beneficjentów ostatecznych. Na każdego beneficjenta ostatecznego przypadnie 20 godzin zegarowych wsparcia.

- c) **Szkolenie zawodowe zgodne z potrzebami rynku pracy.** Celem głównym formy wsparcia jest nabycie kompetencji/kwalifikacji zawodowych przez co najmniej 80% beneficjentów ostatecznych (co najmniej 29 osób) poprzez zrealizowanie 360 godzin grupowych szkoleń zawodowych dla 36 beneficjentów ostatecznych. Na każdego beneficjenta ostatecznego przypadnie 120 godzin wsparcia.
  - d) **Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy.** Celem głównym formy wsparcia jest pomoc 36 beneficjentom ostatecznym w próbie uzyskania zatrudnienia zgodnego z posiadanymi potencjałami beneficjentów ostatecznych oraz wejściu na rynek pracy poprzez zrealizowanie 216 godzin indywidualnych zajęć z pośrednikiem pracy dla 36 beneficjentów ostatecznych. Na każdego beneficjenta ostatecznego przypadnie 6 godzin zegarowych wsparcia.
2. Wsparcie w projekcie dla 20 beneficjentów ostatecznych obejmuje:
    - a) **Średnio 3-miesięczny staż zawodowy.** Celem staży zawodowych jest nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą przez 20 beneficjentów ostatecznych, u których na etapie IPD zdiagnozowana zostanie największa potrzeba odbycia stażu.
  3. Formy wsparcia realizowane będą w woj. mazowieckim oraz łódzkim.
  4. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
  5. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. Beneficjenci/-tki Ostateczni/-e będą informowani o zmianach na bieżąco.
  6. Własnoręcznym podpisem każdy Beneficjent/-ka Ostateczny/-a potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych form wsparcia oraz innych dokumentów poświadczających objęcie Beneficjenta/-ki Ostatecznego/-ej wsparciem w ramach projektu.

## § 5

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW/-TEK OSTATECZNYCH

1. Beneficjenci/-tki Ostateczni/-ne zobowiązani/-e są do:
  - a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz współpracy z kadrami merytoryczną projektu,
  - c) informowania o wszystkich zmianach w danych osobowych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - d) każdorazowego potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa na liście obecności,
  - e) wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą telefoniczną lub



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- mailową,
- f) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - g) bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
  - h) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Spotkania indywidualne i grupowe zorganizowane zostaną w jednym miejscu na terenie danego województwa. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach w miejscu wyznaczonym i wskazanym przez Fundację, adekwatnym dla województwa, w którym zamieszkuje. Fundacja nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu na miejsce spotkań.
  3. Uczestnik/-czka warsztatów i szkoleń zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć indywidualnych oraz minimum 80% zajęć grupowych oraz przystąpienia do egzaminu po szkoleniu zawodowym pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek szkolenia.
  4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent/-ka Ostateczny/-a zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny.
  5. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta/-ki z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
  6. W przypadku rezygnacji Beneficjenta/-ki lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW: SZKOLENIOWEGO I STAŻOWEGO

1. Beneficjenci/-tki Ostateczni/-e projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego i stażowego:
  - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych,
  - b) podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego,
  - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na finansowanie w/w stypendium ze środków PFRON zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 27 ppkt a) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Fundacja na podstawie dokumentu wypełnionego przez Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ą „Oświadczenie do celów ubezpieczeń społecznych, podatkowych i zdrowotnych”, zgłosi Beneficjenta/-kę Ostatecznego/-ą do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzać za niego należne składki (w przypadku, gdy będzie to wymagane). Beneficjent/-ka Ostateczny/-a projektu ma obowiązek dołączyć do w/w oświadczenia potwierdzenie o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczenia. Beneficjent/-ka Ostateczny/-a ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Fundację o każdej zmianie danych zawartych w w/w oświadczeniu.
3. Beneficjentom/-tkom Ostatecznym biorącym udział w szkoleniach zawodowych w ramach niniejszego projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w kwocie do maksymalnie 7,74 zł brutto za każdą godzinę szkoleniową. Jako godzinę szkoleniową rozumie się 60 minut.
4. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane na wskazany przez Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ą





Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- rachunek bankowy wskazany w wypełnionym „Oświadczeniu o numerze rachunku bankowego” w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego szkolenia zawodowego pod warunkiem potwierdzenia przez Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ą obecności na szkoleniu zawodowym poprzez podpis na liście obecności. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
5. Beneficjentom/-tkom Ostatecznym biorącym udział w stażach zawodowych w ramach niniejszego projektu przysługuje stypendium stażowe w kwocie do maksymalnie 1 210,62 zł brutto miesięcznie za każdy miesiąc odbycia stażu zawodowego.
  6. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu zawodowym. Wyjątek stanowi udokumentowana zwolnieniem lekarskim (ZUS ZLA) nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie (ZUS ZLA) powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 946 270 39 01. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności wraz z wnioskami urlopowymi i zwolnieniami lekarskim.
  7. Na wniosek stażysty przyjmujący na staż obowiązany jest do udzielenia stażyście wolnego w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium pod warunkiem załączenia do listy obecności na stażu prawidłowo wypełnionych wniosków urlopowych.
  8. Stypendium stażowe będzie wypłacane na wskazany przez Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ą rachunek bankowy wskazany w wypełnionym „Oświadczeniu o numerze rachunku bankowego” w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu pod warunkiem dostarczenia do Fundacji listy obecności, wniosków urlopowych, zwolnień lekarskich. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
  9. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które przysługuje stypendium. W przypadku zmniejszenia miesięcznego wymiaru pracy, kwota stypendium stażowego zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
  10. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy, weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 60 dni, Fundacja ma prawo pozbawić Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ą biorącego/-ą udział w stażu zawodowym stypendium stażowego od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności.
  11. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po dostarczeniu do Fundacji kompletu dokumentów – listy obecności na stażu, sprawozdania z przebiegu stażu i oceny z przebiegu stażu w wyznaczonym przez Fundację terminie.
  12. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego przez Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ą:
    - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem projektu oraz zaakceptowanie jego zapisów,
    - b) prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia do celów ubezpieczeń społecznych, podatkowych i zdrowotnych” wraz z dołączeniem niezbędnych dokumentów,
    - c) dostarczenie (do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu zawodowego) listy obecności potwierdzających obecność na stażu zawodowym



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- potwierdzonych przez przyjmującego na staż zawodowy. Dostarczenie przez Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ą listy obecności na stażu zawodowym po wyznaczonym terminie, skutkuje wypłatą stypendium stażowego w terminie określonym przez Fundację,
- d) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności (jeśli dotyczy).

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.05.2024 r.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej FUNDACJI POSTSCRIPTUM ([www.fundacjapostscriptum.eu/projekty/](http://www.fundacjapostscriptum.eu/projekty/)) oraz w biurze projektu.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
5. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych wszystkich Beneficjentów/-ek Ostatecznych, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata/-tki do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie RODO.