



REGULAMIN PROJEKTU

„Akademia Młodych Kompetentnych”

§ 1

Słownik pojęć

Fundacja – FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Gliniana 27/6 20-616 Lublin (organizator projektu).

Kandydat/-ka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

Kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się / kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie (w przypadku projektów) lub usługi (w przypadku Podmiotowego Systemu Finansowania) grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie, b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/ustudzie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów). Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/przeprowadzającą nabór projektów, c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia), d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Projekt „Akademia Młodych Kompetentnych” – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, dofinansowane w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków



Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer 24/FELU.10.03-IZ.00-0048/23-00. Numer projektu: FELU.10.03-IZ.00-0048/23.

Uczestnik/-czka projektu – uczennica/uczeń szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego, mieszkająca/-y lub ucząca/-y się w województwie lubelskim, znajdująca/-y się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, zakwalifikowana/-y do udziału w projekcie.

Uczennica/uczeń znajdująca/-y się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej – uczennica/uczeń spełniająca/-y co najmniej jedną z następujących przesłanek: 1. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.); 2. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.); 3. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci: – w wieku do ukończenia 18. roku życia, – w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej – do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki; 4. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; 5. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej; 6. wychowywanie się w rodzinie niepełnej; 7. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia; 8. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji;

Umiejętności – zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Przez prawidłowe wykonywanie rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Akademia Młodych Kompetentnych”** realizowanym przez FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin.
2. Projekt jest dofinansowany w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy numer 24/FELU.10.03-IZ.00-0048/23-00. Numer projektu: FELU.10.03-IZ.00-0048/23.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników/-czek projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
5. Projekt realizowany jest na obszarze województwa lubelskiego.
6. Biuro projektu umożliwiające udostępnienie pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające Uczestnikom/-czkom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu znajduje się w siedzibie Fundacji pod adresem: ul. Gliniana 27/6, 20-616 Lublin.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Cele projektu

Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji społecznych przez co najmniej 90% spośród 84 uczestników/-czek projektu (60 kobiet, 24 mężczyzn), poprzez realizację 48-godzinnych szkoleń z zakresu kompetencji społecznych w terminie do 31.12.2024 r.

§ 4

Profil Uczestnika/-czki Projektu

Grupę docelową w projekcie stanowią 84 osoby (60 kobiet, 24 mężczyzn) – będą to uczennice i uczniowie szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących mieszkających lub uczących się w województwie lubelskim, znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej. Uczennica/uczeń znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej – uczennica/uczeń spełniający co najmniej jedną z następujących przesłanek:



1. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
2. Posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);
3. Pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:
 - w wieku do ukończenia 18. roku życia,
 - w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej – do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;
4. Posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. Posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
6. Wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
7. Pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
8. Posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji.

Ze wsparcia wykluczone są osoby kształcące się w szkołach podstawowych dla dorosłych oraz w liceach dla dorosłych.

§ 5

Rekrutacja

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji i promocji będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na terenie całego woj. lubelskiego.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 października 2024 r. lub do wyczerpania miejsc w projekcie.
4. W momencie wyczerpania liczby miejsc w projekcie wraz z liczbą miejsc na liście rezerwowej, rekrutacja może zostać zakończona przed wyznaczonym terminem w § 5, ust. 3.



5. Rekrutacja będzie: otwarta dla każdego zainteresowanego, bezpośrednia, rzetelna, bezstronna oraz sformalizowana (z powstaniem protokołu), akcentująca realne korzyści dla Uczestników/-czek Projektu, bez stereotypowych przekazów, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, dostosowana i adekwatna do sytuacji kandydatów, bez stygmatyzacji.
6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012), z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju.
7. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie lub rodzice/opiekunowie prawni osób zainteresowanych udziałem w projekcie składają komplet dokumentów przez do biura projektu (osobiście lub pocztą lub dla osób z niepełnosprawnościami: telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).
8. Biuro projektu znajduje się ul. Glinianej 27/6, 20-616 Lublin. W przypadku elektronicznego złożenia dokumentów na adres e-mail: biuro@fundacjapostscriptum.eu należy dostarczyć oryginały dokumentów w momencie zakwalifikowania do projektu.
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu w procesie rekrutacji:
 - a) prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny z podstawowymi danymi na temat kandydata/-tki, w tym z oświadczeniami o spełnieniu kryteriów grupy docelowej – w przypadku uczennicy/ucznia poniżej 18 roku życia Formularz wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny. W przypadku osoby pełnoletniej Formularz wypełnia i podpisuje ta osoba w swoim imieniu.
 - b) Zaświadczenie potwierdzające status ucznia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego z terenu woj. lubelskiego – zaświadczenie zawiera m.in.: miejscowość, datę, pieczęć szkoły oraz podpis osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia;
 - c) Inne niezbędne załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (jeśli dotyczy), których kopia zostanie potwierdzona za zgodność z oryginałem, takie jak np.: kopia orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe; kopia Karty Dużej Rodziny/inny dokument równoważny); kopia zaświadczenia



o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej; kopia aktu zgonu rodzica/kopię wyroku sądu orzekającego rozwód/separację rodziców/inny dokument równoważny; kopia decyzji potwierdzająca pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych wraz z oświadczeniem, że nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia w weryfikowanym okresie; kopia karty pobytu/inny dokument równoważny.

10. Uczestnikiem/-czką projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) jest uczennicą/uczniem szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego;
 - b) zamieszkująca/-y lub ucząca/-y się w województwie lubelskim;
 - c) znajdująca/-y się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej;
 - d) osoba lub rodzic/opiekun prawny złoży prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 5 ust. 8. – w przypadku uczennicy/ucznia poniżej 18 roku życia Formularz składa rodzic/opiekun prawny. W przypadku osoby pełnoletniej Formularz składa ta osoba w swoim imieniu.
 - e) przystępując do rekrutacji osoba lub rodzic/opiekun prawny akceptuje niniejszy regulamin.
11. Uczestnikiem/-czką projektu nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu bierze udział w innych projektach dofinansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
12. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami przez kandydatów/-tki do biura (osobiście lub pocztą lub dla osób z niepełnosprawnościami: telefonicznie/mailowo z późniejszym potwierdzeniem i dostarczeniem oryginałów dokumentów rekrutacyjnych).
13. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego wraz z załącznikiem/załącznikami nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
14. Drugim etapem rekrutacji jest określenie czy kandydat/-ka spełnia warunki udziału w projekcie, tj. wstępna weryfikacja Kierownika Projektu mająca na celu ustalenie podstawowych danych społeczno-demograficznych kandydata/-tki, takich jak: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, itd. oraz zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w projekcie.
15. Trzecim etapem rekrutacji jest ocena merytoryczna w postaci przyznania punktów premiujących:



- a) Osoby z niepełnosprawnościami + 15 punktów;
 - b) Kobiety +10 punktów.
16. Ostatnim etapem rekrutacji jest stworzenie zanonimizowanych list rankingowych: lista podstawowa – razem 84 osoby z najwyższą liczbą punktów oraz (jeśli zajdzie potrzeba) lista rezerwowa (+2% Uczestników/-czek projektu), która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej. W przypadku większej liczby kandydatów/-ek, aniżeli miejsc w projekcie, zadecydują punkty premiujące, a w ostateczności kolejność zgłoszeń.
17. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze Fundacji (z uwzględnieniem RODO).
18. Uczestnicy/-czki projektu lub rodzice/opiekunowie prawni Uczestników/-czek projektu o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie.
19. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Uczestnikami/-czkami projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia – w przypadku uczennicy/ucznia poniżej 18 roku życia w/w dokonuje rodzic/opiekun prawny. W przypadku osoby pełnoletniej w/w dokonuje ta osoba w swoim imieniu.
20. W wypadku rezygnacji któregośkolwiek z Uczestników/-czek, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
21. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6

Zakres i organizacja wsparcia

1. Wsparcie w projekcie dla 84 Uczestników/-czek projektu obejmuje: SZKOLENIA KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH – Na każdego/-ą uczestnika/-czkę projektu przypadnie 48 godzin szkoleniowych (8 spotkań x 6 godzin szkoleniowych). Zakres szkoleń: Uczestnicy/-czki projektu nabędą kompetencje zgodnie z Europejską klasyfikacją umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (ESCO). Dla każdej grupy szkoleniowej przeprowadzonych zostanie 8 kompetencji, zgodnie z poniższym ramowym programem szkolenia (1 spotkanie = 1 kompetencja):
 1. Pracować w zespole;
 2. Posługiwać się mową ciała;
 3. Przewodzić innym osobom;
 4. Wypracowywać kompromis;
 5. Motywować innych;



6. Przyjmować konstruktywną krytykę;
 7. Wchodzić w interakcję z innymi osobami. Na tym spotkaniu wykorzystane zostaną zasoby dostępne na ZSK, tj. e-materiały przeznaczone do nauki pn. "Komunikacja kluczem do integracji";
 8. Tematyka ostatniego spotkania obejmowała będzie rozwój kompetencji z zakresu edukacji ekologicznej (projekt zakłada rozwijanie kompetencji dotyczących zielonej transformacji).
2. Formy wsparcia realizowane będą stacjonarnie w woj. lubelskim.
 3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 4. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. Uczestnicy/-czki projektu będą informowani o zmianach na bieżąco.
 5. Własnoręcznym podpisem każdy/-a Uczestnik/-czka projektu potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz innych dokumentów poświadczających objęcie wsparciem w ramach projektu.
 6. Uczestnik/-czka projektu lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika/-czki projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzenia. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia dóbr osobistych.

§ 7

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
2. Uczestnicy/-czki projektu lub rodzice/opiekunowie prawni Uczestników/-czek projektu zobowiązani/-e są do wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności).
3. Uczestnicy/-czki projektu lub rodzice/opiekunowie prawni Uczestników/-czek projektu



zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Fundację oraz podmioty zewnętrzne.

4. Uczestnicy/-czki projektu lub rodzice/opiekunowie prawni Uczestników/-czek projektu zobowiązani/-e są do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
5. Uczestnik/-czka projektu lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika/-czki projektu deklaruje uczestnictwo w całym zaplanowanym wsparciu w ramach projektu, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
6. Uczestnik/-czka szkoleń zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80,00% godzin szkoleniowych oraz przystąpienia do egzaminu wewnętrznego pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 8, ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce projektu lub rodzicowi/opiekunowi prawnemu Uczestnika/-czki projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka projektu lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika/-czki projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry merytorycznej lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.



5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli dotyczy).

§ 9

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy/wszystkie Uczestnicy/-czki projektu lub ich rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Fundację.
2. Uczestnicy/-czki projektu lub ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne (jeśli dotyczy).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2024 r.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji oraz w biurze projektu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny;

Załącznik nr 2 – Zaświadczenie potwierdzające status uczennicy/ucznia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego z terenu woj. lubelskiego.