**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy”**

**§ 1**

**Słownik pojęć**

**Projekt** – zadanie publiczne pn. „Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączanie osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności poprzez: doradztwo zawodowe, przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowania do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych” finansowane przez Województwo Lubelskie działające poprzez Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublinie na podstawie umowy nr DZR.MF.4071.49.PFRON.2023 na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2023 r. w trybie otwartego konkursu ofert nr DZR/1/PFRON/2023, zawartej w dniu 30.05.2023 r. w Lublinie.

**Fundacja** – FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin.

**Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

**Uczestnik/-czka projektu** – osoba z niepełnosprawnością posiadająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, która na dzień przystąpienia do projektu jest osobą w wieku aktywności zawodowej (kobiety 18-60 lat, mężczyźni 18-65 lat) oraz zamieszkuje na terenie jednego z powiatów: Miasto Lublin, powiat lubelski, Miasto Chełm.

**Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy” realizowanym przez FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin.
2. Projekt jest finansowany przez Województwo Lubelskie działające poprzez Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublinie na podstawie umowy nr DZR.MF.4071.49.PFRON.2023 na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2023 r. w trybie otwartego konkursu ofert nr DZR/1/PFRON/2023, zawartej w dniu 30.05.2023 r. w Lublinie.
3. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Uczestników/-czek projektu.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 05.06.2023 r. do 11.12.2023 r.
5. Projekt realizowany jest na obszarze województwa lubelskiego.
6. Biuro projektu umożliwiające Uczestnikom/-czkom projektu kontakt z Kierownikiem Projektu znajduje się w Lublinie pod adresem: ul. Długa 5, pokój 80, 20-346 Lublin.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 3**

**Cele projektu**

Celem głównym projektu jest wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujące przygotowaniem 5 osób z niepełnosprawnościami do wejścia na rynek pracy, do 11 grudnia 2023 r.

Cele szczegółowe:

1. wzrost skuteczności form aktywizacji zawodowej i wyrównywania szans 5 osób z niepełnosprawnościami w zatrudnieniu na otwartym rynku pracy;
2. wzrost poziomu aktywności zawodowej i zdolności do podjęcia zatrudnienia wśród 5 osób, poprzez realizację modułu zawodowego (indywidualny plan drogi życiowej i zawodowej, doradztwo zawodowe, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami);
3. wzrost poziomu kompetencji/kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego wśród 5 osób, poprzez realizację modułu szkoleniowo-praktycznego (szkolenie zawodowe i praktyki zawodowe u pracodawców);
4. wzrost świadomości społecznej, szczególnie wśród pracodawców z Miasta Lublin, powiatu lubelskiego oraz z Miasta Chełm, nt. skali problemów osób z niepełnosprawnościami na rynku pracy, poprzez kampanię informacyjno-promocyjną niniejszego projektu.

**§ 4**

**Profil Uczestnika/czki Projektu**

1. Uczestnikami projektu będzie 5 osób z niepełnosprawnościami, w wieku aktywności zawodowej. Co najmniej 20% grupy docelowej (1 osoba) stanowić będą osoby z zaburzeniami psychicznymi. Uczestnicy projektu będą osobami bezrobotnymi, poszukującymi pracy i/lub biernymi zawodowo. Uczestnicy projektu pochodzili będą z 3 powiatów: z Miasta Lublin, powiatu lubelskiego oraz Miasta Chełm.
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych) lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów.

**§ 5**

**Rekrutacja**

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji i promocji będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie 05.06.2023- 30.06.2023 r.
3. Rekrutacja obejmie obszarem Miasto Lublin, powiat lubelski oraz Miasto Chełm.
4. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają komplet dokumentów przez do biura projektu (osobiście lub pocztą lub mailowo z późniejszym dostarczeniem na pierwszych zajęciach).
6. Biuro projektu znajduje się ul. Długiej 5, pokój 80, 20-346 Lublin. W przypadku elektronicznego złożenia dokumentów na adres e-mail: biuro@fundacjapostscriptum.eu należy dostarczyć oryginały dokumentów w przypadku zakwalifikowania do projektu.
7. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/-czkę projektu w procesie rekrutacji:
   1. prawidłowo wypełniony Formularz Zgłoszeniowy z podstawowymi danymi na temat kandydata/-tki, w tym z oświadczeniem o miejscu zamieszkania, statusie na rynku pracy, stopniu niepełnosprawności, spełnieniu kryteriów grupy docelowej oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
   2. aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).
8. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane ROPS Lublin podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
9. Uczestnikiem/-czką projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
   1. jest osobą w wieku aktywności zawodowej (kobiety 18-60 lat, mężczyźni 18-65 lat);
   2. posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim, umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
   3. zamieszkuje na terenie jednego z powiatów: Miasto Lublin, powiat lubelski, Miasto Chełm.
   4. złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty zg. z § 3 ust. 4.;
   5. przystępując do rekrutacji akceptuje niniejszy regulamin.
10. Uczestnikiem/-czką projektu nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu jest objęta tymi samymi działaniami w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).
11. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalno-merytorycznych przez kandydatów do biura (osobiście lub pocztą lub mailowo z późniejszym dostarczeniem na pierwszych zajęciach).
12. Złożenie formularza zgłoszeniowego oraz dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
13. Drugim etapem rekrutacji jest selekcja na podstawie Regulaminu przez Kierownika Projektu. Będzie to:
    1. selekcja formalna – z uwzględnieniem kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej (0/1: spełnia/nie spełnia). Kryteria: fakt pozostawania osobą z niepełnosprawnościami; fakt zamieszkiwania w Mieście Lublin lub powiecie lubelskim lub Mieście Chełm; fakt pozostawania w wieku aktywności zawodowej, fakt pozostawania osobą bez zatrudnienia;
    2. selekcja merytoryczna – z uwzględnieniem punktowych kryteriów premiujących. Osoby chorujące psychicznie i/lub osoby z niepełnosprawnością intelektualną uzyskają dodatkowe 15 punktów.
14. Ostatnim etapem rekrutacji będzie stworzenie zanonimizowanej listy rankingowej: lista podstawowa – razem 5 osób z największą liczbą punktów oraz (jeśli dotyczy) lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej. W przypadku tej samej liczby punktów zadecyduje stopień niepełnosprawności, a w ostateczności kolejność zgłoszeń.
15. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze Fundacji (z uwzględnieniem RODO).
16. Uczestnicy o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie.
17. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Uczestnikami/-czkami projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
18. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z Uczestników/-czek, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
19. Decyzja Kierownika Projektu jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

**§ 6**

**Zakres i organizacja wsparcia**

1. Wsparcie w projekcie dla 5 Uczestników/-czek projektu obejmuje:
   1. MODUŁ ZAWODOWY:
      1. INDYWIDUALNY PLAN DROGI ŻYCIOWEJ I ZAWODOWEJ (6 godzin na osobę dla 5 osób): Pierwsze spotkanie (3 godziny): Przygotowanie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej w postaci IPD z udziałem Uczestnika i doradcy zawodowego. Spotkanie diagnozujące potencjał, potrzeby i problemy beneficjenta ostatecznego, mocne i słabe strony, oczekiwania, a także weryfikujące poziom posiadanych kompetencji, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego. Drugie spotkanie (3 godziny): przedstawienie i zaakceptowanie przez Uczestnika indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej w postaci IPD, przedstawienie sposobu wdrożenia i wdrożenie Indywidualnego Planu Życiowej i Zawodowej przy wsparciu doradcy zawodowego. Dla każdego Uczestnika stworzony zostanie indywidualny plan drogi życiowej i zawodowej w postaci IPD, z którego wynikać będzie dalsze wsparcie w projekcie. Działanie zrealizowane zostanie przez doradcę zawodowego.
      2. INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE (średnio 6 godzin na osobę dla 5 osób, zgodnie z liczbą godzin wynikłą z przygotowanego indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej): Tematyka spotkań obejmować będzie doradztwo zawodowe z zakresu wynikającego ze zdiagnozowanych potrzeb podczas IPD, np.: rynek pracy i e-rynek pracy (kodeks/prawo pracy, analiza rynku pracy pod kątem ofert, jak szukać pracy w sieci, zakładanie ePUAP); Dokumentacja aplikacyjna (przekazanie wzorów i tworzenie dokumentacji aplikacyjnej: CV, list motywacyjny, itp.); Rozmowa kwalifikacyjna i autoprezentacja (zasady i pytania podczas rozmowy, podstawy modulacji głosu, sposób ubioru, symulacje rozmów); Motywacja w szukaniu pracy (przezwyciężenie stresu i apatii zw. z długotrwałym poszukiwaniem pracy, motywowanie do rozwoju, wydobywanie potencjału osoby). Działanie zrealizowane zostanie przez doradcę zawodowego.
      3. INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE (średnio 6 godzin na osobę dla 5 osób, zgodnie z liczbą godzin wynikłą z przygotowanego indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej): Tematyka spotkań obejmować będzie poradnictwo zawodowe z zakresu wynikającego ze zdiagnozowanych potrzeb podczas IPD, np.: Udostępnianie Uczestnikowi informacji edukacyjnej i zawodowej; Diagnostyka w zakresie sprawności intelektualnej, osobowości, uzdolnień, zainteresowań; Informacje zawodoznawcze; Pomoc w rozwiązaniu problemów zawodowych Uczestnika. Działanie zrealizowane zostanie przez doradcę zawodowego.
      4. INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY (średnio 6 godzin na osobę dla 5 osób, zgodnie z liczbą godzin wynikłą z przygotowanego indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej): Tematyka spotkań obejmować będzie pośrednictwo pracy z zakresu wynikającego ze zdiagnozowanych potrzeb podczas IPD, m.in.: Pozyskanie i upowszechnienie ofert pracy (min. 3 oferty pracy/osoba, odpowiednie dla danego Uczestnika, tj. dostosowane do jego kwalifikacji, predyspozycji zawodowych, psychofizycznych i zdrowotnych); Informowanie Uczestników o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy); Informowanie Uczestników o przysługujących im prawach i obowiązkach; Przekazywanie Uczestnikom informacji nt. giełd i targów pracy. Działanie zrealizowane zostanie przez pośrednika pracy.
      5. NAWIĄZANIE KONTAKTU Z PRACODAWCAMI (średnio 6 godzin na osobę dla 5 osób, zgodnie z liczbą godzin wynikłą z przygotowanego indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej): Tematyka spotkań obejmować będzie pośrednictwo pracy z zakresu wynikającego ze zdiagnozowanych potrzeb podczas IPD, m.in.: Inicjowanie i organizowanie kontaktów Uczestników z pracodawcami (średnio 3 rozmowy kwalifikacyjne/spotkania z pracodawcą na osobę). Działanie zrealizowane zostanie przez pośrednika pracy.
   2. MODUŁ SZKOLENIOWO-PRAKTYCZNY: Moduł szkoleniowo-praktyczny obejmował będzie szkolenie zawodowe oraz praktykę zawodową u pracodawcy. Działaniem objętych zostanie 5 Uczestników Projektu. Na każdego Uczestnika przypadnie po 100 godzin zajęć szkoleniowo-praktycznych (średnio 50 godzin szkolenia zawodowego oraz średnio 50 godzin praktyki zawodowej). Rodzaj i tematyka modułu szkoleniowo-praktycznego wyniknie z przeprowadzonego indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej. Moduł szkoleniowo-praktyczny zostanie realizowany według programu nastawionego na nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych. Program zostanie przygotowany przez Wnioskodawcę w porozumieniu z danym pracodawcą i przestawiony Uczestnikowi. Moduł szkoleniowo-praktyczny zostanie zrealizowany na podstawie trójstronnej umowy pomiędzy Wnioskodawcą, pracodawcą i Uczestnikiem Zadania. Na zakończenie modułu, każdy Uczestnik otrzyma Zaświadczenie o jego ukończeniu.
2. Formy wsparcia realizowane będą w woj. lubelskim.
3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. Uczestnicy/-czki projektu będą informowani o zmianach na bieżąco.
5. Własnoręcznym podpisem każdy/-a Uczestnik/-czka projektu potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych form wsparcia oraz innych dokumentów poświadczających objęcie wsparciem w ramach projektu.
6. Uczestnik/-czka projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia dóbr osobistych.
7. Wszystkie działania projektowe będą realizowane z uwzględnieniem obowiązujących w danym momencie obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych związanych z COVID-19.

**§ 7**

**Obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

* 1. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
  2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności).
  3. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Fundację oraz podmioty zewnętrzne.
  4. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
  5. Uczestnik/-czka projektu deklaruje uczestnictwo w całym zaplanowanym wsparciu w ramach projektu, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, kadry merytorycznej lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wypływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy uczestników projektu dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki projektu z listy podstawowej jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (jeśli dotyczy).

**§ 9**

**Zasady monitoringu i ewaluacji**

1. Wszyscy/wszystkie Uczestnicy/-czki projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Fundację.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani/-e są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne (jeśli dotyczy).

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.06.2023 r.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Fundacji oraz w biurze projektu.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Formularz Rekrutacyjny;

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie RODO.