

REGULAMIN PROJEKTU

„Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2021 – 2025)”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2021 – 2025)” dofinansowanym w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego z zakresu z zakresu pomocy społecznej w 2023 roku w trybie otwartego konkursu ofert nr DZP/1/SWL/2023.
2. Realizatorem projektu jest FUNDACJA POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin. Biuro projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2021 – 2025)” mieści się na terenie Miasta Lublin, ul. Długa 5, pokój nr 80, 20-346 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **03.04.2023 r.** do **11.12.2023 r.**
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekczoć w regulaminie mowa jest o:

Projekcie – oznacza to zadanie publiczne „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2021 – 2025)”.

Realizatorze projektu – oznacza FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin.

Seniorze/Seniorce – oznacza osobę w wieku 60 lat i więcej.

Uczestniku/czce Projektu (UP) – oznacza osobę spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do udziału w projekcie.

§ 3

Cele projektu

Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczna (w tym technologiczna, ruchowa oraz kulturalna) 40 Seniorów i Seniorek (w wieku 60 lat i więcej) zamieszkujących gminy wiejskie woj. lubelskiego (gmina Zakrzówek oraz gmina Chodel). Cel główny osiągnięty zostanie w terminie 03.04.2023-11.12.2023 r.

Cele szczegółowe:

- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i technologicznemu 40 Seniorów i Seniorek poprzez realizację warsztatów fotograficznych oraz zorganizowanie plenerowej wycieczki fotograficznej;

POSTSCRIPTUM

FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin

KRS 0000883638, NIP 9462703901, REGON 388166850

Tel.: +48 733 445 117, e-mail: biuro@fundacijapostscriptum.eu, www.fundacijapostscriptum.eu

- poprawa zdrowia, sprawności ruchowej i kondycji fizycznej 40 Seniorów i Senierek poprzez realizację grupowej fizjoterapii ruchowej oraz muzykoterapii;
- rozwój zainteresowań i potrzeb kulturalnych 40 Seniorów i Senierek poprzez zorganizowanie wyjazdu do teatru;
- nawiązanie więzi społecznych wśród Seniorów i Senierek i integracja pokoleniowa Uczestników i Uczestniczek projektu.

§ 4

Profil Uczestnika/czki Projektu

Uczestnikami i Uczestniczkami projektu będzie 40 Seniorów i Senierek (w wieku 60 lat i więcej), zamieszkujących na terenie gmin wiejskich woj. lubelskiego (gmina Zakrzówek w powiecie krańickim oraz gmina Chodel w powiecie opolskim), którzy posiadają potrzeby w dostępie do aktywnych form włączających społecznie, w tym technologicznie, ruchowo oraz kulturalnie. Do projektu planujemy przyjęcie średnio 20 osób z gminy Zakrzówek oraz średnio 20 osób z gminy Chodel.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie 04.03.2023-30.04.2023 r.
2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne dla każdego zainteresowanego w siedzibie Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek oraz Gminnym Ośrodkiem Kultury w Chodlu i online na stronie internetowej Fundacji.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na UP w procesie rekrutacji:
 - 1) Formularz Rekrutacyjny – zgodnie z **załącznikiem nr 1**;
 - 2) Klauzula informacyjna RODO – zgodnie z **załącznikiem nr 2**;
4. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

§ 6

Zakres wsparcia

W ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2021 – 2025)” na rzecz jego Uczestników zrealizowane zostaną następujące działania:

1. Warsztaty fotograficzne;
2. Plenerowa wycieczka fotograficzna;
3. Grupowa fizjoterapia ruchowa;
4. Muzykoterapia;
5. Wyjazd do teatru do Lublina.

POSTSCRIPTUM

§ 7**Organizacja wsparcia**

1. Projekt zrealizowany zostanie na terenie gminy Zakrzówek w powiecie krańickim oraz gminy Chodel w powiecie opolskim. Zakrzówek: Zajęcia w ramach warsztatów fotograficznych, a także zajęcia w ramach grupowej fizjoterapii ruchowej oraz muzykoterapii odbędą się w Centrum Kultury i Biblioteki w Zakrzówku, w salach dostosowanych do potrzeb Uczestników i Uczestniczek projektu. Plenerowa wycieczka fotograficzna odbędzie się w Zakrzówku i/lub okolicach. Chodel: Zajęcia w ramach warsztatów fotograficznych, a także zajęcia w ramach grupowej fizjoterapii ruchowej oraz muzykoterapii odbędą się w Gminnym Ośrodku Kultury w Chodlu, w salach dostosowanych do potrzeb Uczestników i Uczestniczek projektu. Plenerowa wycieczka fotograficzna odbędzie się w Chodlu i/lub okolicach. Zorganizowane zostaną wyjazdy z Zakrzówka oraz z Chodla do teatru do Lublina.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. UP o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy UP potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.
4. UP wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia UP dóbr osobistych.
5. Wszystkie działania projektowe będą realizowane z uwzględnieniem obowiązujących w danym momencie obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych związanych z COVID-19.

§ 8**Obowiązki Uczestnika/czki Projektu**

1. UP zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności);
 - udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.
2. UP zobowiązany jest do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.

POSTSCRIPTUM

4. UP deklaruje uczestnictwo w całym cyklu szkoleniowym, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
5. UP zobowiązany jest ukończyć udział w projekcie.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, prowadzącego zajęcia lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy UP dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

§ 10

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy UP mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez realizatora.
2. UP zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. UP zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.04.2023 r.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny;

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO.

POSTSCRIPTUM