

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Akademia Aktywnego Absolwenta”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Akademia Aktywnego Absolwenta” realizowanym przez FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy nr ABS/000006/03/D z dnia 27.12.2022 r. w ramach pilotażowego programu „ABSOLWENT”.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków Beneficjentów/-ek Ostatecznych projektu.
3. Biuro projektu umożliwiające kontakt z Zespołem Projektu Beneficjentom/-tkom Ostatecznym znajduje się w Lublinie pod adresem: ul. Długa 5, pokój 80, 20-346 Lublin.
4. Projekt jest realizowany na obszarze województwa lubelskiego w okresie od 01.02.2023 r. do 30.09.2024 r.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia wśród 60 osób z niepełnosprawnością z woj. lubelskiego (30 osób w pierwszym okresie finansowania oraz 30 osób w drugim okresie finansowania), będących absolwentami szkoły wyższej lub realizujących ostatni lub przedostatni semestr nauki w szkole wyższej, w terminie do 30.09.2024 r., poprzez objęcie wsparciem w postaci: diagnozy sytuacji wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Kariery Zawodowej, indywidualnego poradnictwa społeczno-zawodowego, szkolenia zawodowego oraz stażu aktywizacyjnego, w rezultacie czego co najmniej 24 beneficjentów ostatecznych uzyska zatrudnienie, w tym co najmniej 12 beneficjentów ostatecznych utrzyma zatrudnienie przez min. 6 miesięcy.
6. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Akademia Aktywnego Absolwenta” współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - **Fundacji** – oznacza to FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM w Lublinie.
 - **Kandydacie/-tce** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w projekcie.
 - **Beneficjencie Ostatecznym/Beneficjentce Ostatecznej (dalej: BO)** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, która na dzień przystąpienia do projektu pozostaje bez zatrudnienia oraz jest absolwentem szkoły wyższej lub realizuje ostatni lub przedostatni semestr nauki w szkole wyższej, na rzecz której prowadzone są działania w ramach projektu.
 - **Komisji rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze zgłoszeniowe oraz inne dokumenty rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Beneficjentów/-ek Ostatecznych projektu.
 - **Osobie z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).

POSTSCRIPTUM

FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin

KRS 0000883638 | NIP 9462703901 | REGON 388166850

Tel.: +48 733 445 117 | e-mail: biuro@fundacjapostscriptum.eu | www.fundacjapostscriptum.eu



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- **Osobie pozostającej bez zatrudnienia** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy jak również osobę niezarejestrowaną).
- **Stażach aktywizacyjnych** – należy przez to rozumieć nabywanie przez osobę niepełnosprawną, będącą beneficjentem/-ką ostatecznym/-ą programu, umiejętności praktycznych i społecznych niezbędnych do wykonywania pracy w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
- **Stażystce/Stażystce** – oznacza to BO projektu zakwalifikowanego/-ą do udziału w stażu.
- **Działaniach projektowych** – oznacza to usługi doradcze (Diagnoza sytuacji wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Kariery Zawodowej, Indywidualne poradnictwo społeczno-zawodowe w tematyce wynikłej z indywidualnej diagnozy sytuacji), szkolenie zawodowe o tematyce dostosowanej do zdiagnozowanych potrzeb beneficjenta ostatecznego oraz do aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy oraz staż aktywizacyjny.
- **Absolwencie szkoły wyższej** – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną (lub uzyskała absolutorium), posiada dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
- **Absolutorium** – należy przez to rozumieć zwyczajowe stwierdzenie zakończenia studiów wyższych bez uzyskania dyplomu (jako wpis w indeksie po zdaniu wszystkich egzaminów i dokonaniu zaliczeń wymaganych programem studiów) uzyskane nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.

§ 2

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Beneficjentem/-ką Ostatecznym/-ą Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a) posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekkim, umiarkowanym lub znacznym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
 - b) jest osobą która, realizuje ostatni lub przedostatni semestr nauki w szkole wyższej lub jest absolwentami szkoły wyższej tzn. ukończyła szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną (lub uzyskała absolutorium), posiada dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
 - c) pozostaje bez zatrudnienia w momencie przystąpienia do projektu;
 - d) zamieszkuje lub uczy się na terenie woj. lubelskiego;
 - e) jest osobą dorosłą w wieku aktywności zawodowej tj. nie osiągnęła wieku emerytalnego;
 - f) złoży prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty zgodnie z § 3 ust. 4.;
 - g) przystępując do rekrutacji akceptuje niniejszy regulamin.

POSTSCRIPTUM



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

2. Beneficjentem/-ką Ostatecznym-/ą nie może zostać osoba, która na dzień rozpoczęcia realizacji projektu jest objęta tymi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków PFRON realizowanych w tym samym czasie (w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego).
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a) spełnienie wymogów formalnych,
 - b) złożenie formularza zgłoszeniowego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych – ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów do projektu, zostanie przeprowadzona przez specjalistę ds. rekrutacji.
4. Złożenie formularza zgłoszeniowego oraz dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

§ 3

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja odbędzie się na terenie woj. lubelskiego w terminie od 01.02.2023 r. do momentu zrekrutowania beneficjentów ostatecznych nie później niż do 30.04.2024 r.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zgłaszają się osobiście do Biura Projektu przy ul. Długiej 5, pokój 80, 20-346 Lublin. Formularze można również składać elektronicznie na adres e-mail: biuro@fundacjapostscriptum.eu z koniecznością dostarczenia oryginału formularza w przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Beneficjenta/Okę Ostatecznego/Oą w procesie rekrutacji:
 - a. prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania, statusie na rynku pracy, zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczeniem o nieuczestniczeniu obecnie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych;
 - b. aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.);
 - c. dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub w przypadku kandydata do projektu, który kontynuuje naukę na przedostatnim lub ostatnim semestrze zaświadczenie z uczelni lub inny dokument potwierdzający naukę na uczelni wyższej; dokument tożsamości potwierdzający wiek (do wglądu).
 - d. Kandydat/-ka do projektu powinien/-na złożyć komplet dokumentów wymienionych w § 3 pkt 4., wypełnić wszystkie wymagane pola oraz złożyć czytelne podpisy.
 - e. Zebrana dokumentacja będzie przechowywana i przetwarzana przez Fundację w celu realizacji statutowych zadań, realizacji zobowiązań wynikających z umów jakie Fundacja zawiera w związku z realizacją projektu w szczególności: sporządzania sprawozdań z realizacji projektu, niezbędnych zestawień i innych.

POSTSCRIPTUM



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- f. Oryginał orzeczenia zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie orzeczeń będą przechowywane i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
 - g. Dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, a w przypadku studentów ostatniego i przedostatniego semestru zaświadczenie z uczelni lub inny dokument potwierdzający naukę na uczelni wyższej, zostanie skserowany i poświadczony za zgodność z oryginałem. Kserokopie dyplomów będą przechowywane i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
5. Proces rekrutacji i selekcji BO prowadzony jest przez Kierownika Projektu.
 6. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru BO na podstawie oceny merytorycznej (analizy złożonej dokumentacji).
 7. Do projektu zostaną przyjęci kandydaci/-tki, którzy/-re spełnią kryteria kwalifikacyjne. Będzie to selekcja formalno-merytoryczna – z uwzględnieniem kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej (0/1: spełnia/nie spełnia; kryteria: fakt pozostawania osobą z niepełnosprawnościami, fakt pozostawania absolwentem szkoły wyższej lub osobą realizującą ostatni lub przedostatni semestr nauki w szkole wyższej, fakt zamieszkiwania/uczenia się na terenie woj. lubelskiego oraz fakt pozostawania bez zatrudnienia).
 8. Udział w projekcie osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności może stanowić nie więcej niż 20% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu.
 9. W przypadku większej liczby kandydatów, aniżeli miejsc w projekcie, pierwszeństwo udziału będą miały kobiety oraz osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich (gdyż te grupy borykają się z największą defaworyzacją na rynku pracy). W ostateczności zadecyduje kolejność zgłoszeń.
 10. Ostatnim etapem rekrutacji będzie stworzenie zanonimizowanych list rankingowych: lista podstawowa – razem 60 osób z największą liczbą punktów (30 osób w pierwszym okresie finansowania oraz 30 osób w drugim okresie finansowania) oraz (jeśli dotyczy) lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
 11. Komisja Rekrutacyjna nie rzadziej niż raz w miesiącu, w którym prowadzona będzie rekrutacja, sporządzi protokół z kwalifikacji do projektu zawierający ostateczną listę Beneficjentów/-ek Ostatecznych.
 12. Beneficjenci/-tki ostateczni/-e o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie.
 13. Osoby zakwalifikowane do projektu stają się Beneficjentami/-kami Ostatecznymi projektu po potwierdzeniu aktualności spełniania kryteriów grupy docelowej w oświadczeniu i podpisaniu oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu rozpoczęcia wsparcia.
 14. W wypadku rezygnacji któregokolwiek z Beneficjentów/-ek Ostatecznych, na jego/jej miejsce może zostać przyjęta osoba z listy rezerwowej.
 15. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 4.

ZAKRES WSPARCIA

POSTSCRIPTUM

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. W trakcie realizacji projektu udzielona może być pomoc w ramach:

Obszaru A – zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej.

Beneficjenci/-tki Ostateczni/-e będą korzystać z następujących form wsparcia:

a) Diagnoza sytuacji wraz z opracowaniem Indywidualnej Ścieżki Kariery Zawodowej.

Obszaru B – podniesienia kwalifikacji zawodowych poprzez:

a) Indywidualne Poradnictwo Społeczno-Zawodowe;

b) Szkolenia zawodowe, zakończone egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez uprawnione instytucje. Ukończenie szkolenia i pozytywne zaliczenie egzaminu zakończy się wydaniem beneficjentowi/-tce ostatecznemu/-ej certyfikatu rozpoznawalnego w danej branży/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie;

c) Odbycie 3-miesięcznego stażu aktywizacyjnego.

2. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w woj. Lubelskim.

3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

4. Fundacja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz zmiany miejsca ich realizacji. Beneficjenci/-tki Ostateczni/-e będą informowani o zmianach na bieżąco.

5. Za udział w stażu aktywizacyjnym przysługuje Beneficjentowi/-tce Ostatecznemu/-ej stypendium stażowe zgodnie z § 5 niniejszego regulaminu.

6. Własnoręcznym podpisem każdy Beneficjent/-ka Ostateczny/-a potwierdza otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie, zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń, staży aktywizacyjnych oraz innych dokumentów poświadczających objęcie Beneficjenta/-ki Ostatecznego/-ej wsparciem w ramach projektu.

§ 5

ZASADY PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW STAŻOWYCH

1. Wszystkim BO, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie za udział w stażu aktywizacyjnym przysługuje stypendium stażowe w wysokości do 120% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca zastrzega możliwość odbywania stażu aktywizacyjnego w niepełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku zmniejszenia miesięcznego wymiaru, kwota stypendium stażowego zostanie proporcjonalnie zmniejszona.

3. Stażysta będzie wykonywał swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który udzieli Beneficjentowi Ostatecznemu:

a) wsparcie w miejscu pracy i pomoc w adaptacji w nowym środowisku pracy,

b) pomocy w usamodzielnieniu się,

c) pomocy w kontaktach z pracodawcą/współpracownikami,

d) monitoringu przebiegu pracy,

e) pomocy organizacyjnej w zakresie potrzeb związanych z wykonywaną pracą.

Opiekun stażu wprowadzi stażystę w zakres obowiązków oraz zapozna z zasadami

POSTSCRIPTUM

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- i procedurami obowiązującymi u pracodawcy, a także będzie monitorował realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych.
4. Beneficjent/-ka Ostateczny/-a projektu zarejestrowany/-a w urzędzie pracy, zobowiązany/-a jest powiadomić urząd, w którym jest zarejestrowany/-a o rozpoczęciu stażu/szkolenia/kursu najpóźniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
 5. Beneficjenci/-tki Ostateczni/-e projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium stażowego:
 - a) podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych,
 - b) podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na finansowanie w/w stypendium ze środków PFRON zgodnie z art.21 ust.1 pkt 27 ppkt a) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 6. W związku z powyższym Fundacja na podstawie dokumentu wypełnionego przez BO „Oświadczenie do celów ubezpieczeń społecznych, podatkowych i zdrowotnych”, zgłosi Beneficjenta/-kę Ostatecznego/-ą do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzać za niego należne składki (w przypadku, gdy będzie to wymagane). Beneficjent/-ka Ostateczny/-a projektu ma obowiązek dołączyć do ww. oświadczenia potwierdzenie o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczenia. Beneficjent/-ka Ostateczny/-a ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Fundację o każdej zmianie danych zawartych w ww. oświadczeniu.
 7. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu. Wyjątek stanowi udokumentowana zwolnieniem lekarskim (ZLA) nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie (ZLA) powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 946 270 39 01. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności wraz z wnioskami urlopowymi i zwolnieniami lekarskim.
 8. Na wniosek stażysty przyjmujący na staż obowiązany jest do udzielenia stażyście wolnego w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium pod warunkiem załączenia do listy obecności na stażu prawidłowo wypełnionych wniosków urlopowych.
 9. Stypendium stażowe będzie wypłacane na wskazany przez Beneficjenta/-tkę Ostatecznego/-ą rachunek bankowy wskazany w wypełnionym „Oświadczeniu o numerze rachunku bankowego” w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu pod warunkiem dostarczenia do Fundacji listy obecności, wniosków urlopowych, zwolnień lekarskich.
 10. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które przysługuje stypendium.
 11. W przypadku zmniejszenia miesięcznego wymiaru pracy, kwota stypendium stażowego zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
 12. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy,

POSTSCRIPTUM



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 60 dni, Fundacja ma prawo pozbawić Stażystę/-kę stypendium stażowego od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności.
13. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po dostarczeniu do Fundacji kompletu dokumentów – listy obecności na stażu, sprawozdania z przebiegu stażu i oceny z przebiegu stażu w wyznaczonym przez Fundację terminie.
 14. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
 15. Wymogi otrzymania stypendium stażowego przez Beneficjenta/-kę projektu:
 - a. zapoznanie się z niniejszym regulaminem projektu,
 - b. prawidłowe wypełnienie oświadczenia do celów ubezpieczeń podatkowych społecznych i zdrowotnych (dostępne w Biurze Projektu), wraz z dołączeniem potrzebnych dokumentów,
 - c. dostarczenie (w przypadku stażu do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanego stażu) listy obecności potwierdzających obecność na stażu potwierdzonych przez przyjmującego na staż. Dostarczenie przez Stażystę/-kę listy obecności na stażu po wyznaczonym terminie, skutkuje wypłatą stypendium w terminie określonym przez Fundację,
 - d. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności,
 - e. wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po dostarczeniu Fundacji dokumentów – listy obecności na stażu, sprawozdania z przebiegu stażu oraz zaświadczenia o odbyciu stażu w wyznaczonym przez Organizatora terminie.

§ 6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Beneficjenci/-tka Ostateczni/-ne zobowiązani/-e są do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz współpracy ze specjalistami,
 - c. informowania o wszystkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
 - d. potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na karcie usług/liście obecności,
 - e. wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą telefoniczną lub mailową,
 - f. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - g. bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
 - h. wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/-czka szkolenia zawodowego/kursu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum

POSTSCRIPTUM



Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

- 80% zajęć szkoleniowych oraz przystąpienia do egzaminu pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/-czek szkolenia.
3. Stażysta/-ka zobowiązany/-a jest ukończyć staż aktywizacyjny oraz stosować się do wszystkich postanowień umowy stażowej.
 5. Beneficjenci/-tki Ostateczni/-e projektu zobowiązują się do niezwłocznego informowania Fundacji o zmianie statusu rynku pracy (zmianie sytuacji zawodowej/podjęciu zatrudnienia) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo/ lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z Urzędu Gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności.
 6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Beneficjent/-ka Ostateczny/-a zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Fundacji pisemną informację o tym fakcie.
 7. Beneficjent/-ka Ostateczny/-a projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
 8. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są:
 - a. w przypadku zawarcia stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, zawartej na czas nieokreślony lub określony, kopia umowy o pracę lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - b. w przypadku zawarcia stosunku pracy na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę akt mianowania lub kopia zawartej umowy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie;
 - c. w przypadku rozpoczęcia działalności rolniczej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r., poz. 2336, z późn. zm.), zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego uzyskane w Urzędzie Miasta lub Urzędzie Gminy;
 - d. w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.), zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności;
 - e. w przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej, kopia umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie.Okresy zatrudnienia Beneficjentów ostatecznych w ramach ww. form zatrudnienia mogą się sumować, jeśli następują po sobie w okresie nie dłuższym niż 31 dni, przy czym czas przerwy w zatrudnieniu dłuższy niż 31 dni nie wlicza się w okres zatrudnienia.
 9. W całym toku realizacji projektu, 24 BO zostanie zatrudnionych lub samozatrudnionych w tym co najmniej 12 beneficjentów ostatecznych utrzyma zatrudnienie przez min. 6 miesięcy.
 10. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach tj. z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz z powodów niezależnych od Beneficjenta/ki, o ile przyczyny te nie były mu/jej znane w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

POSTSCRIPTUM

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

11. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykreślenia Beneficjenta/-ki z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
12. W przypadku rezygnacji Beneficjenta/-ki lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
13. W przypadku nie stosowania się do powyższych zasad Fundacja ma prawo skreślić Beneficjenta/-kę projektu z listy Beneficjentów Ostatecznych.
14. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 7 oraz ust. 10 zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/-ej Beneficjenta/-ki Ostatecznego/-ej przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej FUNDACJI POSTSCRIPTUM (www.fundacijapostscriptum.eu/projekty/) oraz w Biurze Projektu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Fundacja zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych Beneficjentów/-ek Ostatecznych projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności kandydata do projektu, a tym samym uniemożliwi udział w projekcie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2023 r.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
- 3) Oświadczenie RODO.

POSTSCRIPTUM