

## REGULAMIN PROJEKTU „Akademia Organizacji Młodzieżowych”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Akademia Organizacji Młodzieżowych**” sfinansowanym ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033. Program pod patronatem Pełnomocnika Rządu ds. polityki młodzieżowej.
2. Realizatorem projektu jest FUNDACJA POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin. Biuro projektu mieści się na terenie Miasta Lublin, ul. Długa 5, pokój nr 80, 20-346 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.12.2022 r.** do **31.12.2023 r.**
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### § 2

#### Słownik pojęć

Definicje:

**Projekt** – oznacza to projekt „Akademia Organizacji Młodzieżowych”.

**Realizator projektu** – oznacza FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin.

**Uczestniczka/Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do udziału w projekcie (tj. osobę młodą ze szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej (w wieku 15-18 lat) uczącą się na terytorium woj. lubelskiego).

**Młodzieży** – oznacza osoby w wieku 15-29 lat.

**Młodzieżowa rada lub sejmik jednostki samorządu terytorialnego** – Młodzieżowy organ na poziomie jednostki samorządu terytorialnego, którego prawne podstawy działania na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego zostały uregulowane bądź wzmacnione przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, a jego głównym zadaniem jest wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży. Jego powołanie przez organ uchwałodawczy jednostki samorządu terytorialnego jest fakultatywne.

**Organizacja doktorantów (organizacja młodzieżowa)** – Zgodnie z art. 216 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską, co do których stosuje się odpowiednio wybrane postanowienia ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

## POSTSCRIPTUM

FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin

KRS 0000883638, NIP 9462703901, REGON 388166850

Tel.: +48 733 445 117, e-mail: [biuro@fundacijapostscriptum.eu](mailto:biuro@fundacijapostscriptum.eu), [www.fundacijapostscriptum.eu](http://www.fundacijapostscriptum.eu)

w zakresie dotyczącym uczelnianych organizacji studenckich. Do zasadniczych celów funkcjonowania organizacji doktorantów należą w szczególności prowadzenie przez doktorantów działalności naukowej w wąskim obszarze określonej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki i dyscyplinie artystycznej oraz integracja środowiska doktoranckiego w ramach danej uczelni wyższej, jej jednostki organizacyjnej lub szkoły doktorskiej, bez uszczerbku dla funkcji integracyjnej samorządu doktorantów.

**Samorząd doktorantów (organizacja młodzieżowa)** – Reprezentant ogółu doktorantów uczelni i swą działalnością obejmuje sprawy socjalno-bytowe i kulturalne oraz decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy doktoranckie; doktoranci wyłaniają demokratycznie jego organy, tj. przewodniczącego i organ uchwałodawczy.

**Samorząd studencki (organizacja młodzieżowa)** – Reprezentant ogółu studentów uczelni i swą działalnością obejmuje sprawy socjalno-bytowe i kulturalne oraz decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie; studenci wyłaniają demokratycznie jego organy tj. przewodniczącego i organ uchwałodawczy.

**Samorząd uczniowski (organizacja młodzieżowa)** – Zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo oświatowe, samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły, którzy w demokratyczny sposób wyłaniają organ samorządu reprezentujący uczniów i uprawniony do przedstawiania w ich imieniu wniosków i opinii.

**Uczelniana organizacja studencka (organizacja młodzieżowa)** – Zgodnie z art. 111 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora uczelni. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich, zaś te są obowiązane przedstawić uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim. Do zasadniczych celów funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich należą w szczególności prowadzenie przez studentów działalności naukowej w wąskim obszarze określonej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej lub dziedzinie sztuki i dyscyplinie artystycznej oraz integracja środowiska studenckiego w ramach danej uczelni wyższej lub jej jednostki organizacyjnej, bez uszczerbku dla funkcji integracyjnej samorządu studenckiego.

### § 3

#### Cele projektu

Celem głównym projektu jest trwałe wzmocnienie potencjału i rozwój kompetencji wśród 20 przedstawicieli z 10 organizacji młodzieżowych z woj. lubelskiego do 31.12.2023 r.

### § 4

#### Uczestnicy Projektu

Uczestnikami i Uczestniczkami projektu będzie 20 przedstawicieli z 10 organizacji młodzieżowych z woj. lubelskiego (średnio 2 osoby z jednej organizacji).

## POSTSCRIPTUM

## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie 01.12.2023-30.06.2023 r. lub do wyczerpania miejsc.
2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne dla każdego zainteresowanego na stronie internetowej Fundacji.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na UP w procesie rekrutacji stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (Formularz Rekrutacyjny wraz z oświadczeniami).
4. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

## § 6

### Zakres wsparcia

1. Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych organizacji młodzieżowej oraz opracowanie strategii działania.
2. Opracowanie zestawu poradników PDF nt.: wspieranie wymiany doświadczeń, tworzenie i rozwijanie porozumień i związków organizacji młodzieżowych, a także tworzenie aktywnej polityki informacyjnej i komunikacyjnej organizacji młodzieżowych.
3. Doradztwo indywidualne dla organizacji młodzieżowej w zakresie zarządzania, tworzenia i doskonalenia zasobów oraz rozwijania strategii działania organizacji.
4. Wsparcie członków organizacji młodzieżowych w postaci szkoleń kompetencyjnych z zakresu:
  - a. Zarządzanie zespołem;
  - b. Działania fundraisingowe;
  - c. Kształtowanie wizerunku organizacji w przestrzeni publicznej.

## § 7

### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie działania w ramach projektu przeprowadzone zostaną na terenie woj. lubelskiego. Zajęcia odbędą się w salach indywidualnych oraz grupowych bez barier architektonicznych, możliwie w miejscu zamieszkania lub w okolicach miejsca zamieszkania Uczestników.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. UP o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy UP potwierdza uczestnictwo w szkoleniu na listach obecności oraz otrzymanie materiałów projektowych przewidzianych w projekcie.
4. UP/opiekun prawny UP wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji

# POSTSCRIPTUM

projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia UP dóbr osobistych.

5. Wszystkie działania projektowe będą realizowane z uwzględnieniem obowiązujących w danym momencie obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych związanych z COVID-19.

## § 8

### Obowiązki Uczestników Projektu

1. UP zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności);
  - udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.
2. UP zobowiązany jest do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w 100% wsparcia indywidualnego oraz co najmniej 80% wsparcia grupowego, a także zobowiązanie się do przekazania informacji do monitoringu wskaźników projektowych.
4. UP deklaruje uczestnictwo w całym cyklu projektowym, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
5. UP zobowiązany jest ukończyć udział w projekcie.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).

# POSTSCRIPTUM

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, prowadzącego zajęcia lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy UP dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

## § 10

### Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy UP mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez realizatora.
2. UP zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. UP zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2022 r.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki: **Załącznik nr 1** – Dokumenty Rekrutacyjne.

# POSTSCRIPTUM