

REGULAMIN PROJEKTU Akademia "Mamy Mamom"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Akademia "Mamy Mamom" dofinansowanym przez Fundację BGK w ramach III edycji konkursu grantowego „Skrzydła dla Mamy”.
2. Realizatorem projektu jest FUNDACJA POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin. Biuro projektu Akademia "Mamy Mamom" mieści się na terenie Miasta Lublin, ul. Długa 5, pokój nr 80, 20-346 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2022 r.** do **31.12.2022 r.**
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekcioć w regulaminie mowa jest o:

Projekcie – oznacza to projekt Akademia "Mamy Mamom"

Realizatorze projektu – oznacza FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin.

Uczestnicze Projektu (UP) – oznacza osobę spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do udziału w projekcie (tj. mamę pozostającą bez pracy, tj.: przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, opiekującą się dzieckiem, które nie uczęszcza do przedszkola, czy też mamę pozostającą bez pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem).

§ 3

Cele projektu

Celem głównym projektu jest stworzenie na rzecz dobra wspólnego Akademii "Mamy Mamom", w ramach której 10 Mam pozostających bez pracy, tj.: przebywających na urloпах macierzyńskich lub rodzicielskich, opiekujących się dziećmi, które nie uczęszczają do przedszkola, czy też Mam pozostających bez pracy ze względu na opiekę nad dziećmi, z terenu gminy Głusk w woj. lubelskim podniesie poziom swojej aktywności społeczno-zawodowej i gotowości do wejścia na rynek pracy, poprzez udział w 15 warsztatach tematycznych prowadzonych przez aktywne zawodowo Mamy. Cel główny zostanie zrealizowany w terminie do 31.12.2022 r.

§ 4

Profil Uczestnika/czki Projektu

Uczestniczkami Projektu będzie 10 osób: 10 Mam pozostających bez pracy, tj.: przebywających na urloпах macierzyńskich lub rodzicielskich, opiekujących się dziećmi, które nie uczęszczają do przedszkola, czy też Mam pozostających bez pracy ze względu na opiekę nad dziećmi, z terenu gminy Głusk w woj. lubelskim.

POSTSCRIPTUM

FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin

KRS 0000883638, NIP 9462703901, REGON 388166850

Tel.: +48 733 445 117, e-mail: biuro@fundacijapostscriptum.eu, www.fundacijapostscriptum.eu

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie 01.09.2022-30.09.2022 r.
2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne dla każdego zainteresowanego na stronie internetowej Fundacji.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na UP w procesie rekrutacji:
 - 1) Formularz Rekrutacyjny – zgodnie z **załącznikiem nr 1**;
 - 2) Klauzula informacyjna RODO – zgodnie z **załącznikiem nr 2**;
 - 3) Załączniki dodatkowe – zgodnie z plikiem **załączniki dodatkowe**.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

§ 6

Zakres wsparcia

W ramach projektu Akademii "Mamy Mamom" na rzecz jego Uczestniczek zrealizowane zostanie piętnaście 3-godzinnych warsztatów tematycznych:

MODUŁ "MAMA – TO BRZMI DUMNIE"

1. Jestem jaka jestem – poznanie swojego profilu osobowości, cech temperamentu, radzenie sobie ze stresem.
2. Wiem czego chcę i jak to osiągnąć – rozpoznanie własnych potrzeb, mapa marzeń.
3. Jestem kompetentna, bo jestem Mamą – budowanie pewności siebie w kontekście przyszłej pracy.
4. Jestem w tym dobra – mocne strony i ich wykorzystanie w pracy zawodowej.
5. Siła Mam – jak korzystać z doświadczeń innych mam, odnaleźć wsparcie w relacjach z innymi.

MODUŁ "MAMA WRACA DO PRACY"

6. Zaczynam od początku – od czego zacząć powrót na rynek pracy, work-life balance.
7. Mama z najlepszej strony – aktualizacja/stworzenie CV oraz listu motywacyjnego.
8. Wracam na rynek – gdzie szukać pracy i nowych możliwości zawodowych.
9. Odważna i przygotowana – symulacje rozmów o pracę, ubiór i makijaż.
10. Mama idzie na swoje – pomysł na biznes, biznes plan, dostępne formy finansowania działalności.

MODUŁ "CZAS DLA MAMY"

11. Zdrowa JA – spotkanie z dietetyczką.
12. JA w zgodzie ze sobą – joga i warsztaty oddechowe.
13. Taneczna terapia – warsztaty ruchowo-taneczne.
14. Coś nowego, dla Mnie – zajęcia z szydełkowania.
15. Jestem piękna – sesja fotograficzna na zakończenie warsztatów.

§ 7

Organizacja wsparcia

1. Projekt zrealizowany zostanie na terenie Gminy Głusk, w woj. lubelskim.

POSTSCRIPTUM

2. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. UP o zmianach będą informowane na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każda UP potwierdza uczestnictwo w szkoleniu na listach obecności oraz otrzymanie materiałów szkoleniowo-edukacyjnych przewidzianych w projekcie.
4. UP wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia UP dóbr osobistych.
5. Wszystkie działania projektowe będą realizowane z uwzględnieniem obowiązujących w danym momencie obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych związanych z COVID-19.

§ 8

Obowiązki Uczestniczki Projektu

1. UP zobowiązane są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności);
 - udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.
2. UP zobowiązana jest do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w całym cyklu warsztatowym.
4. UP deklaruje uczestnictwo w całym cyklu szkoleniowym, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
5. UP zobowiązana jest ukończyć udział w projekcie.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).

POSTSCRIPTUM

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, prowadzącego zajęcia lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy UP dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

§ 10

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszystkie UP mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez realizatora.
2. UP zobowiązane są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne (jeśli dotyczy).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. UP zobowiązane są do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny;

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO;

Załączniki dodatkowe – Załączniki dodatkowe.

POSTSCRIPTUM

FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin

KRS 0000883638, NIP 9462703901, REGON 388166850

Tel.: +48 733 445 117, e-mail: biuro@fundacijapostscriptum.eu, www.fundacijapostscriptum.eu