

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2021 – 2025)”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2021 – 2025)” dofinansowanym w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego z zakresu z zakresu pomocy społecznej w 2022 roku w trybie otwartego konkursu ofert nr DZP/1/SWL/2022.
2. Realizatorem projektu jest FUNDACJA POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin. Biuro projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2021 – 2025)” mieści się na terenie Miasta Lublin, ul. Długa 5, pokój nr 80, 20-346 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.06.2022 r.** do **10.12.2022 r.**
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

#### § 2

##### Słownik pojęć

Ilekczoć w regulaminie mowa jest o:

**Projekcie** – oznacza to zadanie publiczne „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2021 – 2025)”.

**Realizatorze projektu** – oznacza FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin.

**Seniorze/Seniorce** – oznacza osobę w wieku 60 lat i więcej.

**Uczestniku/czce Projektu (UP)** – oznacza osobę spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do udziału w projekcie.

#### § 3

##### Cele projektu

**Celem głównym projektu** jest aktywizacja społeczna (w tym technologiczna, ruchowa oraz kulturalna) 20 Seniorów i Seniorek (w wieku 60 lat i więcej) zamieszkujących Gminę Zakrzówek. Cel główny osiągnięty zostanie w terminie 01.06.2022-10.12.2022 r.

##### Cele szczegółowe:

- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i technologicznemu 20 Seniorów i Seniorek poprzez realizację warsztatów z obsługi urządzeń technologicznych oraz obróbki graficznej zdjęć oraz zorganizowanie plenerowej wycieczki fotograficznej;

# POSTSCRIPTUM

FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin

KRS 0000883638, NIP 9462703901, REGON 388166850

Tel.: +48 733 445 117, e-mail: [biuro@fundacijapostscriptum.eu](mailto:biuro@fundacijapostscriptum.eu), [www.fundacijapostscriptum.eu](http://www.fundacijapostscriptum.eu)

- poprawa zdrowia, sprawności ruchowej i kondycji fizycznej 20 Seniorów i Senierek poprzez realizację grupowej fizjoterapii ruchowej;
- rozwój zainteresowań i potrzeb kulturalnych 20 Seniorów i Senierek poprzez zorganizowanie wyjazdu do teatru;
- nawiązanie więzi społecznych wśród Seniorów i Senierek i integracja międzypokoleniowa osób zamieszkujących w Gminie Zakrzówek.

#### § 4

##### **Profil Uczestnika/czki Projektu**

Uczestnikami i Uczestniczkami Zadania będzie 20 Seniorów i Senierek (w wieku 60 lat i więcej), zamieszkujących na terenie Gminy Zakrzówek, którzy posiadają potrzeby w dostępie do aktywnych form włączających społecznie, w tym technologicznie, ruchowo oraz kulturalnie.

#### § 5

##### **Rekrutacja**

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie 01.06.2022-30.06.2022 r.
2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne dla każdego zainteresowanego w siedzibie Centrum Kultury i Biblioteki w Gminie Zakrzówek i online na stronie internetowej Fundacji.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na UP w procesie rekrutacji:
  - 1) Formularz Rekrutacyjny – zgodnie z **załącznikiem nr 1**;
  - 2) Klauzula informacyjna RODO – zgodnie z **załącznikiem nr 2**;
4. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

#### § 6

##### **Zakres wsparcia**

W ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2021 – 2025)” na rzecz jego Uczestników zrealizowane zostaną następujące działania:

1. Warsztaty z obsługi urządzeń technologicznych oraz obróbki graficznej zdjęć;
2. Plenerowa wycieczka fotograficzna;
3. Grupowa fizjoterapia ruchowa;
4. Muzykoterapia;
5. Wyjazd do teatru do Lublina;
6. Impreza podsumowująca w społeczności lokalnej.

#### § 7

##### **Organizacja wsparcia**

1. Projekt zrealizowany zostanie na terenie Gminy Zakrzówek (gmina wiejska). Zajęcia w ramach warsztatów z obsługi urządzeń technologicznych oraz obróbki graficznej zdjęć, a

## POSTSCRIPTUM

także zajęcia w ramach grupowej fizjoterapii ruchowej odbędą się w Centrum Kultury i Biblioteki w Zakrzówku, w salach dostosowanych do potrzeb UP.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. UP o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy UP potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.
4. UP wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia UP dóbr osobistych.
5. Wszystkie działania projektowe będą realizowane z uwzględnieniem obowiązujących w danym momencie obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych związanych z COVID-19.

## § 8

### Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. UP zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności);
  - udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.
2. UP zobowiązany jest do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
4. UP deklaruje uczestnictwo w całym cyklu szkoleniowym, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
5. UP zobowiązany jest ukończyć udział w projekcie.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

## POSTSCRIPTUM

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, prowadzącego zajęcia lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy UP dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

## § 10

### Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy UP mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez realizatora.
2. UP zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. UP zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2022 r.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

# POSTSCRIPTUM

Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Formularz Rekrutacyjny;

**Załącznik nr 2** – Klauzula informacyjna RODO.

POSTSCRIPTUM