

## REGULAMIN PROJEKTU

### "Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy"

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy" dofinansowanym w ramach wsparcia realizacji zadania publicznego Województwa Lubelskiego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2022 r. w trybie otwartego konkursu ofert nr DZR/1/SWL/2022.
2. Realizatorem projektu jest FUNDACJA POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin. Biuro projektu "Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy" mieści się na terenie Miasta Lublin, ul. Długa 5, pokój nr 80, 20-346 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **07.03.2022 r.** do **10.12.2022 r.**
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

#### § 2

##### Słownik pojęć

Ileokroć w regulaminie mowa jest o:

**Projekcie** – oznacza to zadanie publiczne "Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy".

**Realizatorze projektu** – oznacza FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin.

**Osobie z niepełnosprawnościami (OzN)** – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:

- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- b) orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- c) orzeczenie o niezdolności do pracy,
- d) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
- e) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- f) inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
- g) w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

**Uczestniku/czce Projektu (UP)** – oznacza osobę spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do udziału w projekcie.

# POSTSCRIPTUM

FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin

KRS 0000883638, NIP 9462703901, REGON 388166850

Tel.: +48 733 445 117, e-mail: [biuro@fundacijapostscriptum.eu](mailto:biuro@fundacijapostscriptum.eu), [www.fundacijapostscriptum.eu](http://www.fundacijapostscriptum.eu)

### § 3

#### Cele projektu

**Celem głównym projektu** jest wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujące przygotowaniem 5 osób z zaburzeniami psychicznymi z Miasta Lublin oraz powiatu lubelskiego do wejścia na rynek pracy, do 10 grudnia 2022 r.

#### Cele szczegółowe:

- wzrost skuteczności form aktywizacji zawodowej i wyrównywania szans 5 osób z zaburzeniami psychicznymi w zatrudnieniu na otwartym rynku pracy;
- wzrost poziomu aktywności zawodowej i zdolności do podjęcia zatrudnienia wśród 5 osób, poprzez realizację modułu zawodowego (indywidualny plan drogi życiowej i zawodowej, doradztwo zawodowe, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami);
- wzrost poziomu kompetencji/kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego wśród 3 osób, poprzez realizację modułu szkoleniowo-praktycznego (szkolenie zawodowe i praktyki zawodowe u pracodawców);
- wzrost świadomości społecznej, szczególnie wśród pracodawców z Miasta Lublin i powiatu lubelskiego, nt. skali problemów osób z zaburzeniami psychicznymi na rynku pracy, poprzez kampanię informacyjno-promocyjną niniejszego projektu.

### § 4

#### Profil Uczestnika/czki Projektu

UP będzie 5 osób z niepełnosprawnościami, w wieku aktywności zawodowej. Będą to osoby z zaburzeniami psychicznymi. UP pochodzili będą z Miasta Lublin oraz z powiatu lubelskiego (zamieszkiwanie zgodnie z Kodeksem Cywilnym). Faktyczny podział na płeć, miejsce zamieszkania oraz stopień niepełnosprawności wśród UP wyniknie po przeprowadzonym procesie rekrutacyjnym. UP będą osobami bezrobotnymi, poszukującymi pracy i/lub biernymi zawodowo. Osoby z niepełnosprawnościami biorący udział w zadaniu muszą posiadać aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne. W przypadku osób z doświadczeniem choroby psychicznej, nieposiadających aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – zaświadczenie lekarza psychiatry, wydane nie wcześniej niż 90 dni przed rozpoczęciem korzystania z usługi, o pozostawaniu pod opieką lekarza psychiatry. Działania w niniejszym Zadaniu kierujemy do osób chorujących psychicznie i/lub osób z niepełnosprawnością intelektualną (upośledzonych umysłowo), które przejawiają duże trudności w samodzielnym pozyskaniu i utrzymaniu zatrudnienia, a deklarują motywację do podjęcia aktywności społecznej i zawodowej (osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w tym osoby chorujące psychicznie w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego), w wieku aktywności zawodowej z orzeczonym stopniem niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i/lub znacznym.

### § 5

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie 07.03.2022-30.04.2022 r.
2. Rekrutacja obejmie obszarem Miasto Lublin oraz powiat lubelski.
3. Rekrutacja będzie bezpośrednia, otwarta dla każdego zainteresowanego, rzetelna, sformalizowana.
4. Podczas rekrutacji nie wystąpi dyskryminacja ze względu na jakąkolwiek przesłankę.
5. Dostosowanie do OzN nastąpi m.in. poprzez: podstronę www WCAG 2.0, dostępność materiałów i spotkań, asystenta do wypełnienia dokumentów, możliwość potwierdzania kryteriów rekrutacyjnych przez e-mail, zgodność projektu z zasadą uniwersalnego projektowania.

## POSTSCRIPTUM

6. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w języku korzyści dla potencjalnych UP.
7. Rekrutacja będzie zgodna z Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz Zasadą zrównoważonego rozwoju.
8. Dokumenty rekrutacyjne dla potencjalnych UP dostępne będą w biurze projektu oraz w formie elektronicznej na stronie: <https://fundacijapostscriptum.eu/>
9. Dokumenty wymagane od kandydatów na UP w procesie rekrutacji:
  - 1) Formularz Rekrutacyjny – zgodnie z **załącznikiem nr 1**;
  - 2) Klauzula informacyjna RODO – zgodnie z **załącznikiem nr 2**;
  - 3) Orzeczenie potwierdzające stopień niepełnosprawności.
10. Pierwszym etapem rekrutacji będzie złożenie kompletu w/w dokumentów przez kandydatów do biura (osobiście lub pocztą lub mailowo z późniejszym dostarczeniem na pierwszych zajęciach).
11. Następnie nastąpi selekcja na podstawie Regulaminu przez Koordynatora Zadania. Będzie to selekcja formalna – z uwzględnieniem kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej (0/1: spełnia/nie spełnia). Kryteria:
  - a. fakt pozostawania osobą z zaburzeniami psychicznymi;
  - b. fakt zamieszkiwania w Mieście Lublin lub powiecie lubelskim;
  - c. fakt pozostawania w wieku aktywności zawodowej;
  - d. fakt pozostawania osobą bez zatrudnienia;

a także selekcja merytoryczna – z uwzględnieniem punktowych kryteriów merytorycznych i premiujących. Kryteria ustalone zostały na podstawie sytuacji osób z niepełnosprawnościami na rynku pracy, a w szczególności podgrup z grupy docelowej, które borykają się z defaworyzacją na rynku pracy:

  - e. Kobiety uzyskują dodatkowe 5 pkt.
  - f. Osoby powyżej 45 roku życia uzyskują dodatkowe 5 pkt.
  - g. Osoby z terenów wiejskich otrzymają dodatkowe 5 pkt.
12. Ostatnim etapem rekrutacji będzie stworzenie zanonimizowanej listy rankingowej: lista podstawowa – razem 5 osób z największą liczbą pkt. oraz (jeśli dotyczy) lista rezerwowa, która uruchomiona zostanie w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej. W przypadku tej samej liczby punktów zadecyduje stopień niepełnosprawności, a w ostateczności kolejność zgłoszeń.
13. Wyniki rekrutacji będą ogólnodostępne w biurze Fundacji (z uwzględnieniem RODO). Uczestnicy o przyjęciu do projektu poinformowani zostaną telefonicznie.
14. W przypadku problemów z rekrutacją, Wnioskodawca zorganizuje nabór dodatkowy i/lub rozszerzy kanały informacyjne, np. o lokalną prasę/radio/TV.
15. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
16. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

## § 6

### Zakres wsparcia

W ramach projektu "Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy" na rzecz jego Uczestników zrealizowane zostaną następujące działania:

- 1. MODUŁ ZAWODOWY:** Moduł zawodowy obejmował będzie stworzenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, indywidualne doradztwo zawodowe, indywidualne poradnictwo zawodowe, indywidualne pośrednictwo pracy oraz nawiązanie kontaktu z pracodawcami.

POSTSCRIPTUM

Działaniem objętych zostanie 5 UP. Na każdego Uczestnika przypadnie po 30 godzin zajęć indywidualnych:

1. **INDYWIDUALNY PLAN DROGI ŻYCIOWEJ I ZAWODOWEJ** (6 godzin na osobę dla 5 osób): Pierwsze spotkanie (3 godziny): Przygotowanie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej w postaci IPD z udziałem Uczestnika i doradcy zawodowego. Spotkanie diagnozujące potencjał, potrzeby i problemy beneficjenta ostatecznego, mocne i słabe strony, oczekiwania, a także weryfikujące poziom posiadanych kompetencji, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego. Drugie spotkanie (3 godziny): przedstawienie i zaakceptowanie przez Uczestnika indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej w postaci IPD, przedstawienie sposobu wdrożenia i wdrożenie Indywidualnego Planu Życiowej i Zawodowej przy wsparciu doradcy zawodowego. Dla każdego Uczestnika stworzony zostanie indywidualny plan drogi życiowej i zawodowej w postaci IPD, z którego wynikać będzie dalsze wsparcie w projekcie. Działanie zrealizowane zostanie przez doradcę zawodowego.
2. **INDYWIDUALNE DORADZTWO ZAWODOWE** (średnio 6 godzin na osobę dla 5 osób, zgodnie z liczbą godzin wynikłą z przygotowanego indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej): Tematyka spotkań obejmować będzie doradztwo zawodowe z zakresu wynikającego ze zdiagnozowanych potrzeb podczas IPD, np.: rynek pracy i e-rynek pracy (kodeks/prawo pracy, analiza rynku pracy pod kątem ofert, jak szukać pracy w sieci, zakładanie ePUAP); Dokumentacja aplikacyjna (przekazanie wzorów i tworzenie dokumentacji aplikacyjnej: CV, list motywacyjny, itp.); Rozmowa kwalifikacyjna i autoprezentacja (zasady i pytania podczas rozmowy, podstawy modulacji głosu, sposób ubioru, symulacje rozmów); Motywacja w szukaniu pracy (przewyciężenie stresu i apatii zw. z długotrwałym poszukiwaniem pracy, motywowanie do rozwoju, wydobywanie potencjału osoby). Działanie zrealizowane zostanie przez doradcę zawodowego.
3. **INDYWIDUALNE PORADNICTWO ZAWODOWE** (średnio 6 godzin na osobę dla 5 osób, zgodnie z liczbą godzin wynikłą z przygotowanego indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej): Tematyka spotkań obejmować będzie poradnictwo zawodowe z zakresu wynikającego ze zdiagnozowanych potrzeb podczas IPD, np.: Udostępnianie Uczestnikowi informacji edukacyjnej i zawodowej; Diagnostyka w zakresie sprawności intelektualnej, osobowości, uzdolnień, zainteresowań; Informacje zawodoznawcze; Pomoc w rozwiązaniu problemów zawodowych Uczestnika. Działanie zrealizowane zostanie przez doradcę zawodowego.
4. **INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY** (średnio 6 godzin na osobę dla 5 osób, zgodnie z liczbą godzin wynikłą z przygotowanego indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej): Tematyka spotkań obejmować będzie pośrednictwo pracy z zakresu wynikającego ze zdiagnozowanych potrzeb podczas IPD, m.in.: Pozyskanie i upowszechnienie ofert pracy (min. 3 oferty pracy/osoba, odpowiednie dla danego Uczestnika, tj. dostosowane do jego kwalifikacji, predyspozycji zawodowych, psychofizycznych i zdrowotnych); Informowanie Uczestników o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy); Informowanie Uczestników o przysługujących im prawach i obowiązkach; Przekazywanie Uczestnikom informacji nt. giełd i targów pracy. Działanie zrealizowane zostanie przez pośrednika pracy.
5. **NAWIĄZANIE KONTAKTU Z PRACODAWCAMI** (średnio 6 godzin na osobę dla 5 osób, zgodnie z liczbą godzin wynikłą z przygotowanego indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej): Tematyka spotkań obejmować będzie pośrednictwo pracy z zakresu wynikającego ze zdiagnozowanych potrzeb podczas IPD, m.in.: Inicjowanie i organizowanie kontaktów

## POSTSCRIPTUM

Uczestników z pracodawcami (średnio 3 rozmowy kwalifikacyjne/spotkania z pracodawcą na osobę).

Metody pracy wykorzystane w trakcie modułu zawodowego to m.in.: opis, dyskusja, burza mózgów, metoda inscenizacji.

- 2. MODUŁ SZKOLENIOWO-PRAKTYCZNY:** Moduł szkoleniowo-praktyczny obejmował będzie szkolenie zawodowe oraz praktykę zawodową u pracodawcy. Działaniem objętych zostanie 3 UP. Na każdego Uczestnika przypadnie po 100 godzin zajęć szkoleniowo-praktycznych (średnio 50 godzin szkolenia zawodowego oraz średnio 50 godzin praktyki zawodowej). Moduł zostanie przeprowadzony przez osobę posiadającą odpowiednie wykształcenie oraz kwalifikacje, tj. przez osobę posiadającą: 1. Tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, i co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz: świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia, technikum uzupełniającego lub szkoły równorzędne, lub świadectwo ukończenia szkoły policealnej lub dyplom ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej, lub 2. tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędny w zawodzie, którego będą nauczać, i co najmniej czteroletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz: świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum zawodowego, liceum technicznego, liceum profilowanego, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego lub świadectwo ukończenia technikum, branżowej szkoły II stopnia i technikum uzupełniającego, kształcących w innym zawodzie niż ten, którego będą nauczać, lub świadectwo ukończenia średniego studium zawodowego, lub 3. dyplom ukończenia studiów: na kierunku odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej dwuletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub na innym kierunku niż odpowiedni dla zawodu, którego będą nauczać, oraz co najmniej czteroletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, lub 4. tytuł zawodowy w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać, i co najmniej sześćioletni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, oraz świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia, lub 5. tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać. Rodzaj i tematyka modułu szkoleniowo-praktycznego wyniknie z przeprowadzonego indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej. Moduł szkoleniowo-praktyczny zostanie realizowany według programu nastawionego na nabywanie umiejętności praktycznych i wiedzy teoretycznej, niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych. Program zostanie przygotowany przez Wnioskodawcę w porozumieniu z danym pracodawcą i przedstawiony Uczestnikowi. Moduł szkoleniowo-praktyczny zostanie zrealizowany na podstawie trójstronnej umowy pomiędzy Wnioskodawcą, pracodawcą i Uczestnikiem Zadania. Na zakończenie modułu, każdy Uczestnik otrzyma Zaświadczenie o jego ukończeniu.

Metody pracy wykorzystane w trakcie modułu szkoleniowo-praktycznego to m.in.: wykład, praca w grupie, ćwiczenia, obserwacja uczestnicząca.

## § 7

### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie działania przeprowadzone zostaną na terenie Miasta Lublin i/lub powiecie lubelskim. Zajęcia indywidualne odbędą się w sali znajdującej się w budynku dostępnym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, który zlokalizowany jest w Lublinie przy ul. Długiej 5. Budynek posiada wejście na poziomie "0" oraz windę na każde z pięter, a także toaletę dostępną dla osób z niepełnosprawnościami. Szkolenie zawodowe wraz z praktyką zawodową odbędzie się u pracodawców posiadających swoją siedzibę w Mieście Lublin i/lub w powiecie lubelskim, którzy posiadają aktualną wiedzę z zakresu zatrudniania osób z niepełnosprawnościami.

## POSTSCRIPTUM

FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin

KRS 0000883638, NIP 9462703901, REGON 388166850

Tel.: +48 733 445 117, e-mail: [biuro@fundacijapostscriptum.eu](mailto:biuro@fundacijapostscriptum.eu), [www.fundacijapostscriptum.eu](http://www.fundacijapostscriptum.eu)

2. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. UP o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy UP potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie.
4. UP wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia UP dóbr osobistych.
5. Wszystkie działania projektowe będą realizowane z uwzględnieniem obowiązujących w danym momencie obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych związanych z COVID-19.

## § 8

### Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. UP zobowiązani są do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności);
  - udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.
2. UP zobowiązany jest do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
4. UP deklaruje uczestnictwo w całym cyklu szkoleniowym, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
5. UP zobowiązany jest ukończyć moduł zawodowy oraz moduł szkoleniowo-praktyczny.
6. UP zobowiązuje się do dostarczenia realizatorowi projektu po zakończeniu udziału w projekcie (również w przypadku przerwania udziału w projekcie) dokumentów potwierdzających wzrost poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia, nabycia kompetencji/kwalifikacji zawodowych oraz praktycznego doświadczenia zawodowego (jeśli dotyczy).

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).

## POSTSCRIPTUM

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, psychologa/ trenera/ mentora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy UP dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy podstawowej (np. ze względu na nieuczestniczenie w zajęciach) jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

#### § 10

##### Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy UP mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez realizatora.
2. UP zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.

#### § 11

##### Postanowienia końcowe

1. UP zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.03.2022 r.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Formularz Rekrutacyjny;

**Załącznik nr 2** – Klauzula informacyjna RODO.

## POSTSCRIPTUM

FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin

KRS 0000883638, NIP 9462703901, REGON 388166850

Tel.: +48 733 445 117, e-mail: [biuro@fundacijapostscriptum.eu](mailto:biuro@fundacijapostscriptum.eu), [www.fundacijapostscriptum.eu](http://www.fundacijapostscriptum.eu)