

REGULAMIN PROJEKTU „Akademia Młodego Przedsiębiorcy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Młodego Przedsiębiorcy” dofinansowanym przez Fundację Empiria i Wiedza w programie „Kierunek Sukces – I Edycja”.
2. Realizatorem projektu jest FUNDACJA POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin. Biuro projektu „Akademia Młodego Przedsiębiorcy” mieści się na terenie Miasta Lublin, ul. Długa 5, pokój nr 80, 20-346 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.10.2022 r.** do **31.03.2023 r.**
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

Ilekczeń w regulaminie mowa jest o:

Projekcie – oznacza to projekt „Akademia Młodego Przedsiębiorcy”.

Realizatorze projektu – oznacza FUNDACJĘ POSTSCRIPTUM z siedzibą przy ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin.

Uczestniku/czce Projektu (UP) – oznacza osobę spełniającą kryteria rekrutacji i zakwalifikowaną do udziału w projekcie (tj. osobę młodą ze szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej (w wieku 15-18 lat) uczącą się na terytorium woj. lubelskiego).

§ 3

Cele projektu

Celem głównym projektu jest nabycie lub wzrost kompetencji z zakresu edukacji finansowej i ekonomicznej oraz wzrost postaw przedsiębiorczych wśród co najmniej 90% spośród 60 osób młodych ze szkół ponadpodstawowych i/lub ponadgimnazjalnych (w wieku 15-18 lat) uczących się na terytorium woj. lubelskiego, poprzez realizację szkoleń edukacyjnych „Akademia Młodego Przedsiębiorcy”, w terminie do 31.03.2023 r.

Cele szczegółowe:

- rozwój postaw przedsiębiorczych;
- nabycie lub wzrost kompetencji z zakresu edukacji ekonomicznej;
- nabycie lub wzrost umiejętności racjonalnego planowania, zarządzania i inwestowania własnymi finansami;
- nabycie lub wzrost umiejętności dostrzegania związków przyczynowo-skutkowych związanych z podejmowanymi decyzjami finansowymi;
- nabycie lub wzrost umiejętności analizy zjawisk zachodzących w gospodarce mających wpływ na zachowania przedsiębiorcze.

§ 4

POSTSCRIPTUM

Profil Uczestnika/czki Projektu

Uczestnikami i Uczestniczkami projektu będzie 60 osób młodych ze szkół ponadpodstawowych i/lub ponadgimnazjalnych (w wieku 15-18 lat) uczących się na terytorium woj. lubelskiego.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w terminie 01.10.2022-28.02.2023 r. lub do wyczerpania miejsc.
2. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne dla każdego zainteresowanego na stronie internetowej Fundacji.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na UP w procesie rekrutacji:
 - 1) Formularz Rekrutacyjny – zgodnie z załącznikiem nr 1;
 - 2) Klauzula informacyjna RODO – zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - 3) Załączniki dodatkowe – zgodnie z plikiem załączniki dodatkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

§ 6

Zakres wsparcia

W ramach projektu „Akademia Młodego Przedsiębiorcy” na rzecz jego Uczestników zrealizowane zostanie 8-godzinne grupowe szkolenie edukacyjne pn. „Akademia Młodego Przedsiębiorcy”, w którego zakres wejdą cztery bloki tematyczne: Podstawy edukacji ekonomicznej; Planowanie, zarządzanie i inwestowanie własnymi finansami; Jak podejmować racjonalne decyzje finansowe; Analiza zjawisk zachodzących w gospodarce mających wpływ na zachowania przedsiębiorcze.

§ 7

Organizacja wsparcia

1. Projekt zrealizowany zostanie na terenie woj. lubelskiego. Zajęcia w ramach szkoleń odbędą się w salach szkoleniowych bez barier architektonicznych.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie oraz miejscu odbywania zajęć. UP o zmianach będą informowani na bieżąco.
3. Własnoręcznym podpisem każdy UP potwierdza uczestnictwo w szkoleniu na listach obecności oraz otrzymanie materiałów szkoleniowo-edukacyjnych przewidzianych w projekcie.
4. UP/opiekun prawny UP wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności ich każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć oraz filmów za pośrednictwem dowolnego medium (np. Internet, prasa, publikacje reklamowe) w ramach działań

POSTSCRIPTUM

promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie. Wykorzystanie tych zdjęć i filmów nie stanowi naruszenia UP dóbr osobistych.

5. Wszystkie działania projektowe będą realizowane z uwzględnieniem obowiązujących w danym momencie obostrzeń sanitarno-epidemiologicznych związanych z COVID-19.

§ 8

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. UP zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym do potwierdzania swojej obecności na dokumentach poświadczających udział w projekcie (m.in. listy obecności);
 - udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.
2. UP zobowiązany jest do bieżącego informowania realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, w tym w szczególności danych kontaktowych, przez cały okres trwania projektu.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w szkoleniu edukacyjnym oraz uzupełnienie testów pre- i post wiedzy.
4. UP deklaruje uczestnictwo w całym cyklu szkoleniowym, równocześnie zobowiązuje się, że w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie niezwłocznie poinformuje o tym fakcie realizatora projektu.
5. UP zobowiązany jest ukończyć udział w projekcie.

§ 9

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie UP zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do realizatora projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, prowadzącego zajęcia lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w zajęciach pod wpływem alkoholu. O fakcie wykreślenia z listy UP dana osoba zostaje niezwłocznie powiadomiona.

POSTSCRIPTUM

§ 10

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy UP mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez realizatora.
2. UP zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora projektu oraz podmioty zewnętrzne.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. UP zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 r.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.
5. Aktualny regulamin realizator umieszczał będzie na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny;

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO;

Załączniki dodatkowe – Załączniki dodatkowe.

POSTSCRIPTUM

FUNDACJA POSTSCRIPTUM, ul. Aleksandra Świętochowskiego 13, 20-467 Lublin

KRS 0000883638, NIP 9462703901, REGON 388166850

Tel.: +48 733 445 117, e-mail: biuro@fundacjapostscriptum.eu, www.fundacjapostscriptum.eu